

2026년 제1회 (재)화성시문화관광재단 화성예술의전당 하우스부매니저 채용공고

재단법인 화성시문화관광재단 화성예술의전당에서 공연관람 서비스 제공과 관객 안전관리를 위한 하우스부매니저를 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

2026. 2. 20.

재단법인 화성시문화관광재단 대표이사

1. 채용개요

채용구분	채용분야	채용인원	채용형태	주요업무	근무시간	근로계약기간
공개경쟁	하우스 부매니저	2명	(초)단시간 근로자	<ul style="list-style-type: none">· 공연진행 및 매니저 업무보조· 공연장안내원 현장업무 교육· 공연장 안전관리 등	주 15시간 미만	임용일로부터 2026. 12. 31. 까지 * 추후 연장할 수 있음

※ 상기 근무시간은 공연에 따라 변동될 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건 : (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조(결격사유) >

최종합격자가 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 합격을 취소하며, 임용 당시 그에 해당한 것으로 밝혀졌을 때에는 대표이사는 직권으로 면직시킬 수 있다. 이 때 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항에서 “임원”은 “직원”으로 본다.

나. 자격요건 : 공연장안내원 또는 하우스부매니저 경력 1년 이상

다. 우대요건

구 분	부가점수	가점적용시기
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조		
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조		
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조		
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5%~10%	
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조		
「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자		
자원봉사활동	면접단계 취득점수의 1% ~ 5% 누적 봉사시간 500시간 이상 5% 누적 봉사시간 400시간 이상 4% 누적 봉사시간 300시간 이상 3% 누적 봉사시간 200시간 이상 2% 누적 봉사시간 100시간 이상 1%	면접심사

※ 법정기점 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름.

※ 자원봉사활동 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 가점 합격 상한제에 따른 합격자 결정에 따름

3. 심사기준

채용분야	전형단계	심사기준													
공통	서류심사	<input type="radio"/> 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사													
		<input type="radio"/> 합격기준 : 자격기준 적격자													
		<input type="radio"/> 심사대상 : 서류심사 합격자													
		<input type="radio"/> 심사내용													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>100점</td> </tr> <tr> <td>재단 직원으로서의 정신자세</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>전문지식과 그 응용능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>예의·품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>창의력·의지력 및 발전가능성</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	평정요소	배점	계	100점	재단 직원으로서의 정신자세	20점	전문지식과 그 응용능력	20점	의사표현의 정확성과 논리성	20점	예의·품행 및 성실성	20점	창의력·의지력 및 발전가능성
평정요소	배점														
계	100점														
재단 직원으로서의 정신자세	20점														
전문지식과 그 응용능력	20점														
의사표현의 정확성과 논리성	20점														
예의·품행 및 성실성	20점														
창의력·의지력 및 발전가능성	20점														
<input type="radio"/> 불합격기준															
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 만점의 70퍼센트 미만 득점한 경우 ▪ 면접시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “부족”으로 평가한 경우 ▪ 면접시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “부족”으로 평가한 경우 															
<input type="radio"/> 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발															
<input type="radio"/> 동점자가 있을 때에는 재단 채용규정 제19조 제2항 및 제3항에 따라 합격자 결정															
최종합격															

4. 전형일정

전형단계	주요내용 및 일정
채용공고 및 원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 : 2026. 2. 20.(금)~2026. 3. 3.(화) ○ 접수기간 : 2026. 2. 20.(금)~2026. 3. 3.(화) 16:00 ○ 접수방법 : 전자우편 (주소: hachouse@hcf.or.kr)
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기간 : 2026. 3. 5.(목)~2026. 3. 6.(금) ○ 합격자 발표 : 2026. 3. 9.(월) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기간 : 2026. 3. 12.(목)~2026. 3. 13.(금) ○ 심사장소 : 재단 운영시설
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 : 2026. 3. 16.(월) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
최종합격자 등록 및 교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용후보자 등록 : 2026. 3. 16.(월)~2026. 3. 18.(수) ○ 교육 예정일 : 2026. 4. 3.(금) ※ 교육일정은 팀내 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고

5. 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 2. 20.(금)~3. 3.(화) 16:00

나. 접수방법 : 전자우편 접수에 한함 (전자우편 주소 : hachouse@hcf.or.kr)

다. 제출서류

연번	제출서류		부수	대상	비고
1	공통	응시원서	1부	공통	<ul style="list-style-type: none"> · 응시원서 접수 시 제출 · 공고 내 첨부 양식 사용하여 한글 또는 PDF 파일로 제출
2		자기소개서	1부		
3		개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부		
4	서류심사 합격자 종 해당자에 한함	경력증명서 또는 4대 사회보험료 납부확인서	1부	서류심사 합격자 종 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> · PDF 파일로 제출 · 전형 단계별 합격자 공고 시 제출 기간 별도 안내 · 최종합격 후 임용후보자 등록기간 내 원본 제출 · 제출기간 내 미제출 시 면접 심사 대상에서 제외
5		취업지원대상자 증명서	1부		
6		자원봉사자 활동 증명서 (1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급한 봉사활동 시간이 명시된 확인서)	1부		
7		가점 증빙 서류			

라. 내용

- 제출서류는 첨부된 재단 소정양식에 한하여 작성·제출 시 접수 가능
- 제출서류 「파일 자료명」 및 「전자우편 제목」 : 화성예술의전당_하우스부매니저_000(←응시자 성명)

6. 근무조건

- 가. 보수 : 16,000원
나. 근무지 : 화성예술의전당 (경기 화성시 노작로 11-1)

7. 유의사항

- 가. 본 채용은 **블라인드 채용**으로써 채용 절차의 모든 과정에서 응시자격을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시원서 및 자기소개서 또는 증명서 상에 본인의 출신지 · 출생년도 · 가족관계 · 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우와 제출서류의 과도한 블라인드 처리의 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 나. 응시를 위한 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 다. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있음
- 라. 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 바. 예비합격자 제도 안내
- 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는 경우 최종 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
 - 예비합격자는 면접심사 합격자 중 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정할 수 있음
 - 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함
- 사. 이의제기 신청
- 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(hachouse@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
 - 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [열린마당-정보공개-기타공개] 게시판 참고
- 아. 채용서류 반환 : 최종합격자 발표 이후 180일 이내 응시자(최종합격자 제외) 본인이 반환 청구 가능하나, 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우는 제외
- 자. 본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 **개별 통지없이 재단 홈페이지를 통해 안내함**

8. 문의 : (재)화성시문화관광재단 예술의전당공연기획팀(031-374-2653)