| 응 시 원 서  |                               |                 |      |           |          |                 |  |
|--|-------------------------------|-----------------|------|-----------|----------|-----------------|--|
| 응시분야   | 공연장안내원                        |                 | 응시번호 |           |          | 접수담당자 기재        |  |
| 성 명  | 한글)                           |                 |      | 영문)       |          |                 |  |
| 전화번호   |                               |                 | 생율   | 일일        |          |                 |  |
| Email  |                               |                 |      |           | V 2      |                 |  |
| 자격사항   |                               |                 |      |           | *        | 최근 내역 순부터 상단 기재 |  |
| 자격증명(급수)   |                               | 자격번호            | 발급기관 |           | <u>4</u> | 취득일자            |  |
|  |                               |                 |      |           |          |                 |  |
|  |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 교육사항   | 교육사항 ※ 최근 내역 순부터 상단 기재        |                 |      |           |          |                 |  |
| 구분   | 5                             |                 | 주요내용 |           |          |                 |  |
| 학교교육   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| ¬,   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 되었고요   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 직업교육   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 경험 혹은 경력사항 ※ 최근 내역 순부터 상단 기재   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 구분   | ٨                             | 근무기간<br>시작일~종료일 | 기관명  | 1         | 직위       | 담당업무            |  |
| 경험사항   | 0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00. |                 |      |           |          |                 |  |
| 경험사항   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 경력사항   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 경력사항   |                               |                 |      |           |          |                 |  |
| 상기 본인은 (재)화성시문화관광재단 화성예술의전당 채용 응시원서를 제출하며,<br>위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. |                               |                 |      |           |          |                 |  |
|  |                               | 2025년           | 월    | 일         |          |                 |  |
|  | 응시자                           |                 |      | (서명 또는 인) |          |                 |  |
| 재단법인 화성시문화관광재단 대표이사 귀하   |                               |                 |      |           |          |                 |  |

## 〈 응시원서 작성요령 〉

- 응시자의 생월일로 작성 (출생년도 작성 불가)
- 공고 내 첨부 양식 사용하여 한글 또는 PDF 파일 형태로 제출 (전자우편 주소: hac@hcf.or.kr)
- 제출서류「파일 자료명」 및 「전자우편 제목」: 화성예술의전당\_공연장안내원\_000(←응시자 성명)
- 교육사항
- 학교교육
  - 채용분야 직무 관련 이수 과목 기재
  - 학교명 작성 불가. 작성 시 접수 불가 조치
- 직업교육 : 학교교육 외 직무 관련 이수 과목 기재

## ■ 경험 혹은 경력사항

- 경험사항
  - 직무와 관련된 동아리, 동호회, 팀 프로젝트, 재능기부 등의 경험사항 기술
- 경력사항
  - 해당 기관에서 발급하는 경력증명서 및 4대 사회보험료 납부확인서를 통해 증빙이 가능한 사항만 기술

## ■ 유의사항

- 블라인드 채용으로 지원서 또는 증명서 상 **출신지**, **출생년도**, **가족관계**, 학교명 등 인 적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음.
- 채용분야 응시자격 요건에 해당하는 필수 자격증 및 경력의 경우 응시자가 기재한 사 항만으로 서류심사의 합격여부가 결정되므로 정확히 작성
- 응시원서 접수 이후 서류심사 합격자에 한하여 인적사항 및 교육, 자격, 경험, 경력사항 관련 증빙서류를 접수할 수 있음
- 증빙서류 조회 결과 허위사실 확인 시 향후 심사제외 및 임용 취소 조치

| 자 기 소 개 서                                       |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| ■ 자기소개 및 지원동기                                   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| ■ 하우스 근무와 관련된 본인의 경험 (없다면 공연 현장 관련 경험을 작성해주세요.) |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| ■ 근무 시 하우스 운영에 있어 가장 중요하다고 생각하는 점과 그 이유는?       |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| ■ 내가 생각하는 고객 서비스란?                              |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| 년 월 일   |  |  |  |  |  |

응 시 자

(서명 🚌 인)

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

 $(\pi)$ 화성시문화관광재단 채용과 관련하여 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공동의서를 받고자 합니다.

| 구 분                                   | 내 용   |
|---------------------------------------|---|
| 수집·이용 목적                              | ■ (재)화성시문화관광재단 채용 운영·관리 ■ (재)화성시문화관광재단 채용 자격요건 검증을 위한 개인정보 활용 ■ (재)화성시문화관광재단 채용비리 감사 관련 자료 활용   |
| 수집·이용할<br>항목                          | ■ [필수적 정보] 개인식별정보 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편 주소 등<br>■ [선택적 정보] 개인식별정보 외에 응시원서 및 자기소개서 등에 제공한 정보  |
| 보유·이용기간                               | 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수집·이용 목적을 달성할 때까지 보유·이용  |
| 동의를 거부할<br>권리 및 동의를<br>거부할 경우의<br>불이익 | <ul> <li>개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 심사를 위하여 필수적이므로, 동의자에 한하여 심사절차 진행 가능</li> <li>개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부 할 수 있으나, 동의하지 않는경우 불이익을 받을 수 있음</li> <li>단, "동의하지 않음"을 선택하더라도 채용 자격요건 검증을 위한 선택적 정보에 대해서본인이 응시원서 및 자기소개서 등에 기재한 경우에 한하여 수집·이용에 대해 동의하는 것으로 간주</li> </ul> |
| 수집·이용<br>동의 여부                        | ■ 귀 기관이 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의 여부  ● <u>필수적 정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)</u> ● <u>선택적 정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)</u>  |

년 월 일

응 시 자 : (서명 또는 인)

(재)화성시문화관광재단 대표이사 귀하