

2025년 하반기 전시기획팀 전시실 정기대관 공고

2025년 하반기 전시기획팀 전시실 정기대관을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 5월 27일

(재)화성시관광문화재단 대표이사

■ 대관시설

구분	대관 시설	면적	1일대관료(원) 부가세포함	이용기간	지원사항	
동탄복합 문화센터	동탄아트스페이스	261㎡	100,000	최대 9일 - 설치,철거 포함 - 휴관일 제외	- 전시실 내부 공간 - 조명기구 - 작품 및 조명 설치용 사다리 - 전시 관리자 테이블 및 의자	
	동탄아트스퀘어	94.5㎡	35,000			
화성 열린 문화예술 공간	제 1전시실	220.95㎡	무료			- 교육실 내부 공간 - 수용인원 20명 (테이블7개,의자20개) - 대여장비:빔프로젝터, 음향기기
	제 2전시실	129.16㎡				
	교육실	87.8㎡				

- ※ 공통적용사항 : 이용시간 10:00~18:00 / 이용기간 내 설치·철거 포함
- ※ 설치/철수일 반일(4시간) 사용시 대관료 50% 감면
- ※ 전시대관은 동일한 대관인(단체) · 전시내용으로 같은 대관 시설 중복 대관 불가
- ※ 전시대관은 재단 관리 전시시설(아트스페이스, 아트스퀘어, 화성열린문화예술공간) 중복지원 불가
- ※ 대관시설 상세주소 : 경기 화성시 노작로 134 동탄복합문화센터
- ※ 대관시설 상세주소 : 경기 화성시 동탄대로 5길 21, 라크몽 B동 3층 화성열린문화예술공간

■ 대관기간

구분	대관 시설	운영기간		휴관일
동탄복합 문화센터	동탄아트스페이스	7월 1~6일, 16~20일		월요일, 국가공휴일
	동탄아트스퀘어	7월 1~20일		
화성 열린 문화예술 공간	제 1전시실	8월 5~16일, 12월 16~31일		월요일, 일요일, 국가공휴일
	제 2전시실	7월 1~18일, 27~31일	8월 1~30일	
		9월 2~30일	10월 1~31일	
		11월 1~7일, 25~30일	12월 2~7일, 16~31일	
	교육실	상시		일요일, 국가공휴일

- ※ 재단 기획전시, 연계 프로그램 및 재단 내부 대관, 시설유지보수 기간 제외
- ※ 화성열린문화예술공간 교육실 대관일정 : 화성특례시통합예약시스템-대관-공공시설-동탄7동

■ 전시대관 세부사항

가. 심사기준

- 대관심의위원회 구성 심의 추진
- 국가 및 기관전시 > 단체전시 > 개인전시 > 기타전시 순으로 가산점 부여
- 일정 경합시 예술성 평가배점 높은순
 - 예술성 : 서력(경력), 화력(활동력), 예술적 성과, 전시장 품위, 신청서류의 성실도
- 단, 개인전이 단체전보다 예술적 성과와 전시 의의 등이 우세할 경우 대관개인전을 우선할 수 있음.
- 대관의 우선순위 및 사용허가 제한은 [화성시동탄복합문화센터 설치 및 운영에 관한 조례 제6조(시설의 사용 허가 우선순위), 제7조(시설의 사용허가 제한)]에 따름.

나. 추진일정

- 접수기간 : **2025. 05. 27.(화) ~ 2025. 6. 15.(일)** (20일간)
- 서류심사 : 2025. 06. 19.(목)
- 선정결과발표 : 2025. 06. 20.(금) 화성시문화재단 홈페이지 게시
- ※ 선발자별 일정 중복시 일정조정 후 대관 대관승인 진행
- ※ 수시대관 : 정기 대관 선정이후 잔여일정 발생시 최소 30일 이전 신청가능(결과 5일 이내 통보)
- ※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음
- 대관절차



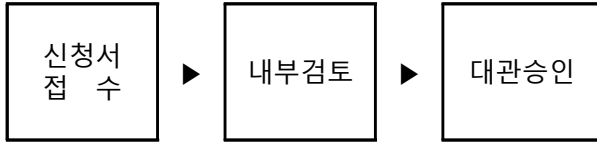
- 접수방법 : 이메일 접수 (exhibition@hcf.or.kr)
- 신청서류 (첨부파일 다운로드)
 - 개인정보 수집·이용 동의서 (재단 소정양식)
 - 전시대관 신청서 (재단 소정양식)
 - 전시계획서 (재단 소정양식)
 - 작가/단체 소개서 (재단 소정양식)
 - 전시 실적자료 및 작품사진 (재단 소정양식)
 - 단체 사업자등록증(고유번호증) 또는 대관자 주민등록등본 1부

다. 승인 및 계약

- 대 관 승 인 : 심사 결과 후 승인문서 개별 이메일 등 발송
- 계 약 체 결 : 대표자 또는 신청자의 서명이 날인된 계약서 작성 (대관공간 방문 必)

■ 일반대관 세부사항(화성열린문화예술공간 교육실만해당)

- 접수기간 : 월-금 09:00~18:00 상시 / 사용 예정일 30일전 신청
- 대관절차



- 접수방법 : 이메일(exhibition@hcf.or.kr)
- 신청서류 (첨부파일 다운로드)
 - 개인정보 수집·이용 동의서 (재단 소정양식)
 - 일반대관 신청서 (재단 소정양식)
 - 단체 사업자등록증(고유번호증) 또는 대관자 주민등록등본 1부
- 대관승인 : 신청접수 5일 이내 통보

■ 대관 공통사항

가. 신청제한

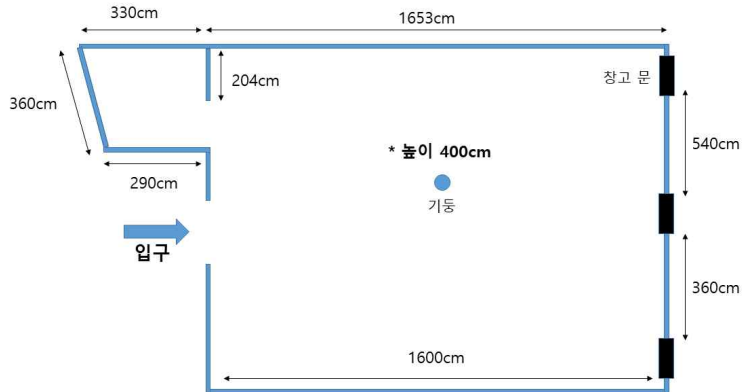
- 공익을 해하거나 사회적 통념을 위반하는 내용의 전시 및 행사
- 특정한 종교 및 정치 홍보 목적의 전시 및 행사
- 시설이나 설비를 심각히 훼손할 우려가 있는 전시 및 행사
- 특정단체로 관람객을 제한하는 형태의 전시 및 행사
- 계약체결 후 대관취소, 변경 등을 2회 이상한 개인 및 단체

나. 유의사항

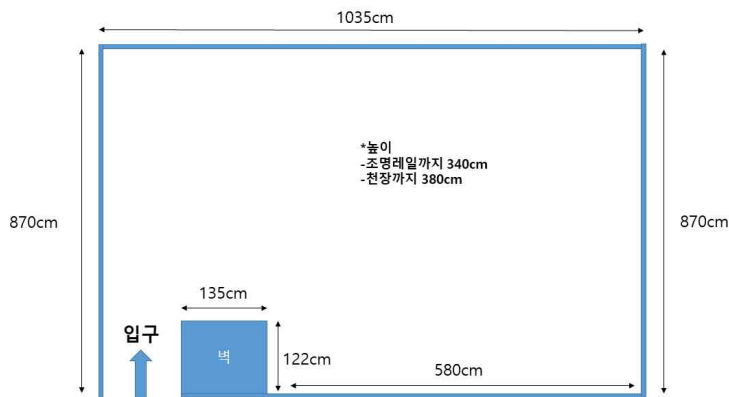
- (전시)대관 심의 시 전시계획서를 참고로 심의하오니 정확하고 자세하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 대관신청 시 기재 착오 및 제출서류 미비 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 대관자는 설치, 운영, 철수 시 원활한 진행을 위하여 필요한 인력 및 관리자를 확보해야 합니다.
- 대관자는 대관 종료날 전시실 벽면 및 바닥, 가벽 등을 전시 이전의 상태로 원상복구 해야 할 의무가 있습니다.
- 시설물이 파손될 경우에는 대관자가 원상복구를 해야 하며, 원상복구하지 못할 시에는 일정액의 배상금을 지불해야 합니다.
- 홍보용 배너 및 홍보물은 대관공간 인근 지정 장소에 한하여 설치 할 수 있으며, 정해진 기간 종료 후 즉시 철거해야 합니다. (포스터 2장, 리플릿 등)
- 대관기간 중 대관장소 청소 및 주변을 정리정돈 해야 합니다.
- 감염병 확산 상황 시 방역 지침을 준수하여 운영해야 합니다.
- 대관자는 습시설법 제16조 [소방시설 설치 및 관리에 관한 법률] 이행에 따라 전시실 내부 소화전 앞은 비워두시고 좌우는 1-1.5m 이상 공간을 비워두어 전시실 내부의 안전관리를 철저히 이행해야 합니다.

■ 대관시설별 도면 및 전경사진

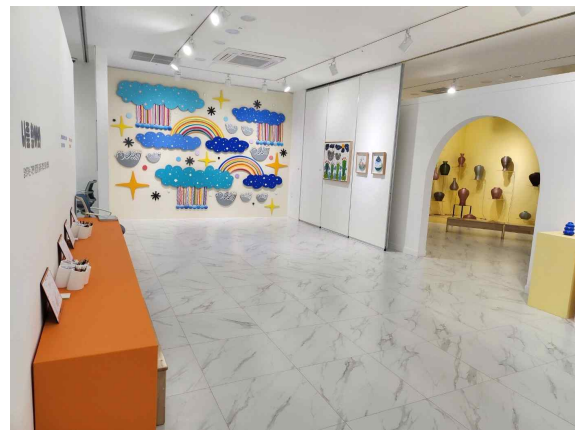
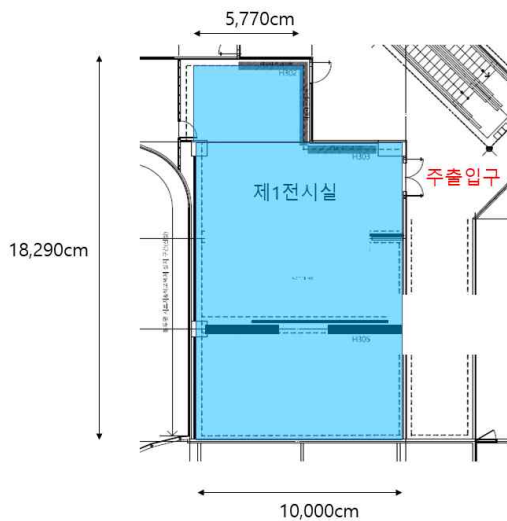
가. 동탄아트스페이스(1F) 평면도, 전경사진



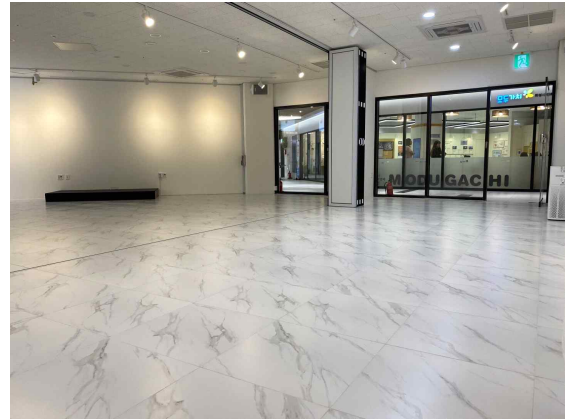
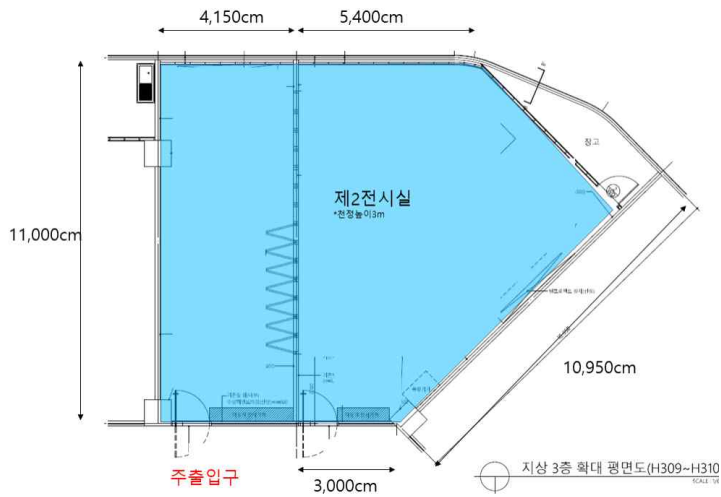
나. 동탄아트스퀘어(B1) 평면도, 전경사진



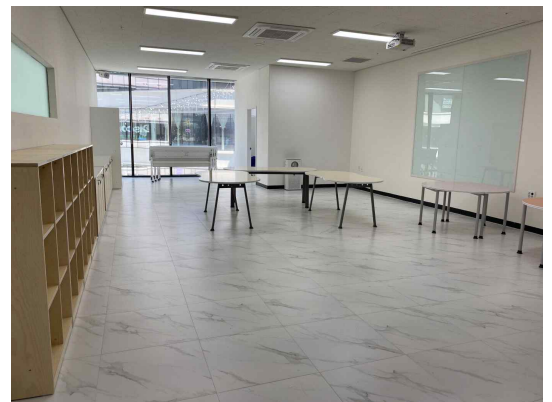
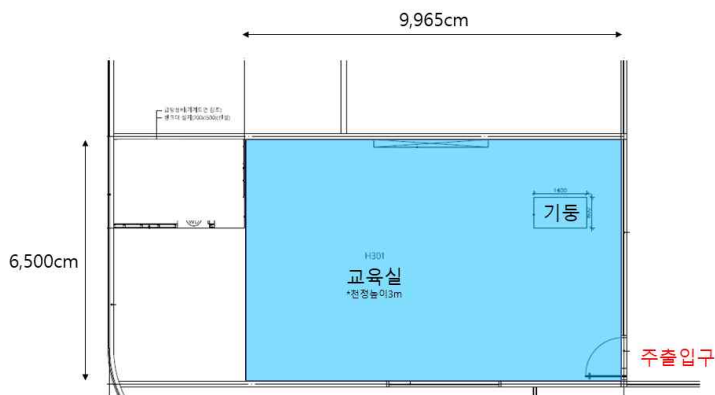
다. 화성열린문화예술공간 제1전시실 평면도, 전경사진



라. 화성열린문화예술공간 제2전시실 평면도, 전경사진



마. 교육실 평면도, 전경사진



■ 신청문의

- 화성시문화관광재단 전시기획팀 동탄복합문화센터 (T. 031-290-4604)
- 화성시문화관광재단 전시기획팀 화성 열린 문화예술 공간 (T. 031-378-5028)