

2026년 제2회 [재]화성시문화관광재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화관광재단에서는 문화·관광으로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2026. 2. 10.

재단법인 화성시문화관광재단 대표이사

채용개요

채용구분	채용분야	채용직급	채용예정인원 (6명)	주요업무	근로계약기간
경력경쟁	관광	전문계약직 가급 본부장	1명	·관광 사업본부 업무 총괄	임용일 ~ 2년
		행정직 5급	2명	·관광 사업 기획 및 운영 업무 ·관광콘텐츠 기획 및 관광 상품 개발 업무	임용일 ~ 정년(만 60세)
	무대감독	기술직 4급	1명	·공연장시설 무대감독	임용일 ~ 정년(만 60세)
	무대조명	기술직 6급	2명	·공연장시설 무대조명	임용일 ~ 정년(만 60세)

※ 상기 주요업무는 임용 후 재단사정에 따라 변경될 수 있음

응시자격

○ **공통요건** : (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조(결격사유) >

최종합격자가 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 합격을 취소하며, 임용 당시 그에 해당한 것으로 밝혀졌을 때에는 대표이사는 직권으로 면직시킬 수 있다. 이 때 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항에서 “임원”은 “직원”으로 본다.

○ 자격요건

채용직급	응시자격
전문계약직 가급 본부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 이상 공무원으로 근무 경력 2년 이상인 자 ○ 5급 상당 공무원(경찰공무원, 소방공무원, 군인, 교육공무원(사립학교교원포함)) 이상으로 근무 경력 3년 이상인 자(재단 채용규정 별표2) ○ 관련직무분야 박사학위 소지자 ○ 관련직무분야 석사학위 소지후 관련분야에서 연구 또는 근무 경력 8년이상인 자 ○ 관련직무분야 임용예정직급에 상당하는 관리자 경력 3년 이상인 자 ○ 관련직무분야 근무 경력 15년 이상인 자
행정직 5급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8급 이상 공무원으로 근무 경력 2년 이상인 자 ○ 8급 상당 공무원(경찰공무원, 소방공무원, 군인, 교육공무원(사립학교교원포함)) 이상으로 근무 경력 3년 이상인 자(재단 채용규정 별표2) ○ 관련직무분야 근무 경력 3년 이상인 자
기술직 4급 무대감독	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 근무경력 3년 이상인자로써 무대예술 전문인 1급 소지자
기술직 6급 무대조명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 근무경력 1년 이상인자로써 무대조명 전문인 3급이상 소지자

- ▶ 채용직급별 여러 응시자격 중 하나의 조건을 만족하는 경우 응시가능
- ▶ 경력인정기관: 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 민간단체
※ 공공기관: 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 등에 따라 설립된 기관
- ▶ 관련직무분야학위: 관광, 호텔, 전시(Mice)·컨벤션, 여가(Leisure)등
- ▶ 관련직무분야: 관광
- ▶ 관리자: 기관장 또는 부서단위의 책임자(본부장, 부장, 차장, 과장, 팀장 등)로 전임근무한 사람

○ 우대요건

구분	부가점수
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조	
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조	관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5% ~ 10%
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조	
「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	
자원봉사활동	면접단계 취득점수의 1% ~ 5% 누적 봉사시간 500시간 이상 5% 누적 봉사시간 400시간 이상 4% 누적 봉사시간 300시간 이상 3% 누적 봉사시간 200시간 이상 2% 누적 봉사시간 100시간 이상 1%

※ 법정가점 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따른다

※ 자원봉사활동 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 가점합격 상한제에 따른 합격자 결정에 따른다

심사기준

○ 채용직급별 전형단계

채용직급	전형단계		
전문계약직	서류전형	→	면접시험 → 최종합격
행정직, 기술직	서류전형	→	인·작성검사 → 면접시험 → 최종합격

○ 전형단계별 심사기준

전형단계	채용직급	심사기준														
서류전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격기준 적격자 														
인·적성검사	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 행정직, 기술직 서류전형 합격자 ○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식(인성 및 언어력, 수리력, 추리력 등)의 전체적 특징이나 특성 검사 ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 결과 적격자 ▶ 적성검사 만점의 60퍼센트 이상 득점자 ▶ 적성검사 고득점자 순 선발예정인원의 3배수 내에서 합격자 선발 <p>※ 동점 발생으로 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원 합격 처리</p>														
면접시험	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문계약직 : 서류전형 합격자 ▶ 행정직, 기술직 : 인·적성검사 합격자 ○ 심사내용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">평정요소</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">계</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">재단 직원으로서의 정신자세</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">전문지식과 그 응용능력</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">의사표현의 정확성과 논리성</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">예의·품행 및 성실성</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">창의력·의지력 및 발전가능성</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 불합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 만점의 70퍼센트 미만 득점한 경우 ▶ 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “부족”으로 평가한 경우 ▶ 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “부족”으로 평가한 경우 	평정요소	배점	계	100점	재단 직원으로서의 정신자세	20점	전문지식과 그 응용능력	20점	의사표현의 정확성과 논리성	20점	예의·품행 및 성실성	20점	창의력·의지력 및 발전가능성	20점
평정요소	배점															
계	100점															
재단 직원으로서의 정신자세	20점															
전문지식과 그 응용능력	20점															
의사표현의 정확성과 논리성	20점															
예의·품행 및 성실성	20점															
창의력·의지력 및 발전가능성	20점															
최종합격	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발 														

전형단계	채용직급	주요내용 및 일정
서류전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기간 : 2026. 2. 24.(화) ~ 2026. 2. 27.(금) ○ 합격자 발표 : 2026. 3. 5.(목) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
인·적성검사		<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사일자 : 2026. 3. 7.(토) ○ 심사장소 : 서류전형 합격자 공고 시 안내 ○ 합격자 발표 : 2026. 3. 11.(수) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
면접시험		<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기간 : 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 3. 18.(수) ○ 심사장소 : 재단 운영시설
최종합격자 발표		<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 : 2026. 3. 24.(화) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
임용후보자 등록 및 임용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용후보자 등록 : 2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 3. 26.(목) ○ 임용예정일 : 2026. 4. 6.(월)

※ 상기 일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고 예정


제출서류

○ 접수기간 : 2026. 2. 10.(화) ~ 2026. 2. 23.(월) 18:00

○ 접수방법 : 인터넷 접수

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우는 입사지원서 미 접수 처리

○ 입사지원자 제출서류

채용분야	대상	제출서류	제출방법
공통	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 경력증명서 또는 재직증명서 ○ 국민건강보험 자격특실확인서 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원 시 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출
무대감독, 무대조명	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원 시 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출

○ 자기소개서(※ 면접시험 대상자에 한하여 제출기간 내 미제출 시 면접심사대상에서 제외)

채용분야	제출대상	제출기간	제출방법
공통	전문계약직 : 서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기간 : 2026. 3. 11.(수) ~ 2026. 3. 13.(금) 14:00 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 채용 접수사이트 내 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출
	행정직, 기술직 : 인·적성검사 합격자		

○ 가점 증빙 서류(※해당자에 한함)

채용분야	제출서류	가점 적용 시기	제출방법
공통	<input type="radio"/> 취업지원대상자증명서 <input type="radio"/> 자원봉사자 활동증명서(1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급한 봉사활동 시간이 명시된 확인서)	<input type="radio"/> 인·적성검사 <input type="radio"/> 면접시험	<input type="radio"/> 재단 채용 접수사이트 내 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출 <input type="radio"/> 전형 단계별 합격자 공고 시 제출기간 별도 안내
		<input type="radio"/> 면접시험	

○ 경력인정 방법

구분	인정방법
경력인정 기본원칙	<input type="radio"/> 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 또는 재직증명서 상 근무기간이 명시된 경우, 국민건강보험 자격득실확인서와 근무기간이 일치한 경력에 한하여 인정 <input type="radio"/> 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간기준)에 비례하여 경력 일부 인정(관리자 경력 인정 제외) <input type="radio"/> 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
경력증명서 또는 재직증명서	<input type="radio"/> 경력증명서 ① 공고일 기준 1년 이내 발급분 에 한하여 인정 ② 발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처 가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정) ③ 경력증명서 상 근무기간, 직위(직급) 가 명시된 경우에 인정 ④ 관련직무분야 경력은 ③에 해당하는 경력증명서에 담당업무가 명시된 경우에 인정 <input type="radio"/> 재직증명서 ① 현재 재직 중인 경우에 한하며, 공고일 이후 발급분 에 한하여 인정 ② 발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처 가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정) ③ 재직증명서 상 근무기간, 직위(직급)가 명시된 경우에 인정하며, 경력기간은 공고일 기준으로 산정함 ④ 관련직무분야 경력은 ③에 해당하는 경력증명서에 담당업무가 명시된 경우에 인정 ⑤ 퇴직한 회사의 재직증명서는 경력인정 불가함 <input type="radio"/> 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출 하여야 함(※ 미제출 시 경력 불인정) <input type="radio"/> 제출 경력이 폐업회사인 경우, 다음의 서류로 경력증명서 대체 (※ ①, ②, ③ 모두 제출 必) ① 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' ② 소득금액증명서 ③ 관련분야 근무경력 증빙서류(이전에 발급한 경력증명서, 근로약정서, 인사기록카드 등)
국민건강보험 자격득실확인서	<input type="radio"/> 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능 <input type="radio"/> 경력증명서 또는 재직증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간' 이 확인 가능하도록 발급 ※ 국민건강보험 자격득실확인서 미제출 시 경력 인정 불가

* 제출서류 누락 및 미비가 있을 경우 서류심사 시 불이익을 받을 수 있음

* 관련직무분야 경력 인정을 위한 경력(재직)증명서 상에 담당업무를 확인 할 수 없을 경우에는 **(서식1)경력사실 확인 증명서**를 반드시 추가 제출

○ 근무내용

채용구분	채용분야	채용직급	근로계약기간	세부내용
경력경쟁	관광	전문계약직 가급 (본부장)	임용일 ~ 2년	<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 근무시간의 변동이 있을 수 있음 <input type="radio"/> 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음
		행정직 5급	임용일 ~ 정년(만 60세)	<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무 시간 변경 또는 초과근무 가능
	무대감독	기술직 4급		<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무 시간 변경 또는 초과근무 가능
	무대조명	기술직 6급		<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무 시간 변경 또는 초과근무 가능

○ 근무지 : 재단 운영시설 (※근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

○ 보수 : (재)화성시문화관광재단 「보수규정」 등 관련 내규에 의함


 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 및 과도한 블라인드 처리의 경우 향후 심사 과정에서 불이익을 받을 수 있음
 - 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
 - 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 채용분야에 중복으로 지원할 경우 모두 불합격 처리
 - 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있음
 - 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
 - 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
 - 예비합격자 제도 안내
 - ▶ 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용 포기, 임용 부적격 판정, 퇴직하는 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
 - ▶ 예비합격자는 면접시험 합격자 중 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 선발예정인원의 2배수이내 선정
 - ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함
 - 이의제기 신청
 - ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- ※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고

○ 채용서류반환 : 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구 가능(임용 확정자 제외)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따른 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

○ **본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지없이 재단 홈페이지를 통해 안내**

○ 문 의 : (재)화성시문화관광재단 경영지원팀(031-8015-8126)