

2026년 제1회 [재]화성시문화관광재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화관광재단에서는 문화·관광으로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2026. 1. 15.

재단법인 화성시문화관광재단 대표이사

채용개요

채용구분	채용분야	채용직급	채용예정인원 (19명)	주요업무	근로계약기간
공개경쟁	문화예술	공무직	4명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 정년(만 60세)
	하우스매니저		1명	대관행정 및 공연장하우스 등	임용일 ~ 정년(만 60세)
	주차관리		1명	주차관제시설 운영 및 관리 등	임용일 ~ 정년(만 60세)
	문화예술A	기간제근로자	1명	사업운영 및 행정업무 지원	임용일 ~ 2026. 10. 26.
	문화예술B		1명	사업운영 및 행정업무 지원	임용일 ~ 2026. 11. 30.
	문화예술C		1명	사업운영 및 행정업무 지원	임용일 ~ 2027. 2. 14.
	문화예술D		1명	사업운영 및 행정업무 지원	임용일 ~ 2027. 8. 21.
	문화예술E		1명	안내데스크시설 운영 및 관리 등	임용일 ~ 2026. 11. 9.
	도서관A		1명	도서관 프로그램 운영 지원 및 자료실 업무	임용일 ~ 2027. 3. 8.
	도서관B		1명	도서관 프로그램 운영 지원 및 자료실 업무	임용일 ~ 2027. 3. 17.
	도서관C		1명	도서관 프로그램 운영 지원 및 자료실 업무	임용일 ~ 2027. 3. 24.
	도서관D		1명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 2026. 8. 13.
	도서관E		1명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 2026. 12. 17.
제한경쟁	문화예술 (장애인)	공무직	2명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 정년(만 60세)
	도서관 (보훈)		1명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 정년(만 60세)

※ 상기 주요업무는 임용 후 재단사정에 따라 변경될 수 있음

○ 공통요건 : (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조(결격사유) >

최종합격자가 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 합격을 취소하며, 임용 당시 그에 해당한 것으로 밝혀졌을 때에는 대표이사는 직권으로 면직시킬 수 있다. 이 때 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항에서 “임원”은 “직원”으로 본다.

○ 자격요건

채용구분	채용분야	채용직급	응시자격
공개경쟁	문화예술	공무직	
	하우스매니저		<input type="radio"/> 제한없음
	주차관리		
제한경쟁	문화예술	기간제근로자	<input type="radio"/> 제한없음
	도서관		<input type="radio"/> 공고일 기준 「도서관법 시행령」에 따른 춘사서 이상 자격증을 소지한 자
	문화예술 (장애인)		<input type="radio"/> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자
제한경쟁	도서관 (보훈)	공무직	<input type="radio"/> 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자로서 공고일 기준 「도서관법 시행령」에 따른 춘사서 이상 자격증을 소지한 자

○ 우대요건

구분	부가점수
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조	
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조	관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5% ~ 10%
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조	
「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	면접단계 취득점수의 1% ~ 5% 누적 봉사시간 500시간 이상 5% 누적 봉사시간 400시간 이상 4% 누적 봉사시간 300시간 이상 3% 누적 봉사시간 200시간 이상 2% 누적 봉사시간 100시간 이상 1%
자원봉사활동	

- ※ 법정가점 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름
- ※ 자원봉사활동 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 가점합격 상한제에 따른 합격자 결정에 따름

심사기준

○ 채용직급별 전형단계

채용직급	전형단계			
공무직	서류전형	→	인·적성검사	→ 면접시험 → 최종합격
기간제근로자	서류전형	→	면접시험	→ 최종합격

○ 전형단계별 심사기준

전형단계	채용직급	심사기준														
서류전형	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격기준 적격자 ○ 시험대상 : 공무직 서류전형 합격자 ○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식(인성 및 언어력, 수리력, 추리력 등)의 전체적 특징이나 특성 검사 ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 결과 적격자 ▶ 적성검사 만점의 60퍼센트 이상 득점자 ▶ 적성검사 고득점자 순 선발예정인원의 3배수 내에서 합격자 선발 ※ 동점 발생으로 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원 합격 처리 														
인·적성검사	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공무직 : 인·적성검사 합격자 ▶ 기간제근로자 : 서류전형 합격자 ○ 심사내용 <table border="1" data-bbox="563 1457 1460 1738"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>100점</td> </tr> <tr> <td>재단 직원으로서의 정신자세</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>전문지식과 그 응용능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>예의·품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>창의력·의지력 및 발전가능성</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> ○ 불합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 만점의 70퍼센트 미만 득점한 경우 ▶ 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “부족”으로 평가한 경우 ▶ 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “부족”으로 평가한 경우 	평정요소	배점	계	100점	재단 직원으로서의 정신자세	20점	전문지식과 그 응용능력	20점	의사표현의 정확성과 논리성	20점	예의·품행 및 성실성	20점	창의력·의지력 및 발전가능성	20점
평정요소	배점															
계	100점															
재단 직원으로서의 정신자세	20점															
전문지식과 그 응용능력	20점															
의사표현의 정확성과 논리성	20점															
예의·품행 및 성실성	20점															
창의력·의지력 및 발전가능성	20점															
면접시험	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발 														
최종합격	공통															

전형단계	채용직급	주요내용 및 일정
서류전형	공통	<input type="radio"/> 심사기간 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2026. 2. 13.(금) <input type="radio"/> 합격자 발표 : 2026. 2. 20.(금) <input type="radio"/> 발표방법 : 재단 홈페이지 공고 <input type="radio"/> 심사일자 : 2026. 2. 28.(토) <input type="radio"/> 심사장소 : 서류전형 합격자 공고 시 안내 <input type="radio"/> 합격자 발표 : 2026. 3. 5.(목) <input type="radio"/> 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
인·적성검사		
면접시험		<input type="radio"/> 심사기간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 2026. 3. 12.(목) <input type="radio"/> 심사장소 : 재단 운영시설
최종합격자 발표		<input type="radio"/> 합격자 발표 : 2026. 3. 17.(화) <input type="radio"/> 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
임용후보자 등록 및 임용		<input type="radio"/> 임용후보자 등록 : 2026. 3. 17.(화) ~ 2026. 3. 19.(목) <input type="radio"/> 임용예정일 : 2026. 3. 30.(월)

※ 상기 일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고 예정


제출서류

- 접수기간 : 2026. 1. 28.(수) ~ 2026. 2. 6.(금) 18:00

- 접수방법 : 인터넷 접수

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우는 입사지원서 미 접수 처리

- 입사지원자 제출서류

채용구분	채용분야	대상	제출서류	제출방법
공통	공통	필수	<input type="radio"/> 입사지원서	<input type="radio"/> 입사지원 시 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출
제한경쟁	도서관	해당자	<input type="radio"/> 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	
	문화예술 (장애인)		<input type="radio"/> 채용분야 응시자격 증빙 서류	
	도서관 (보훈)		<input type="radio"/> 채용분야 응시자격 증빙 서류 <input type="radio"/> 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	

※ 제출서류는 채용공고일 이후 발급분 제출

○ 자기소개서(※ 면접시험 대상자에 한함)

채용구분	채용분야	제출대상	제출서류	제출방법
공통	공통	○ 공무직 : 인·적성검사 합격자	○ 자기소개서	○ 재단 채용 접수사이트 내 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출
		○ 기간제근로자 : 서류전형 합격자		○ 합격자 공고 시 양식 및 제출기간 별도 안내 ○ 제출기간 내 미제출 시 면접심사대상에서 제외

○ 가점 증빙 서류(※ 해당자에 한함)

채용구분	채용분야	제출서류	가점 적용 시기	제출방법
공통	공통	<p>취업지원대상자증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ○ 독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ○ 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 ○ 특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인·적성검사 ○ 면접시험 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 채용 접수사이트 내 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출 ○ 전형 단계별 합격자 공고 시 제출기간 별도 안내
		○ 자원봉사자 활동증명서(1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급한 봉사활동 시간이 명시된 확인서)	○ 면접시험	

※ 제출서류 누락 및 미비가 있을 경우 서류심사 시 불이익을 받을 수 있음

○ 근무내용

채용구분	채용분야	채용직급	근로계약기간	세부내용
공개경쟁	문화예술	공무직	임용일 ~ 정년(만 60세)	<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능
	하우스매니저			<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 일 3교대 근무(주말 및 야간 포함) <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능 ※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름
	주차관리			<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 일 3교대 근무(주말 및 야간 포함) <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능 ※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름
	도서관			<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능 ※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름
제한경쟁	문화예술	기간제근로자	임용일 ~ 채용분야 별 상이(채용 개요 참고)	<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능
	도서관			<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능 ※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름
	문화예술 (장애인)			<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능
	도서관 (보훈)			<input type="radio"/> 주 5일 근무 <input type="radio"/> 일 8시간 근무 <input type="radio"/> 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능 ※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름

○ 근무지 : 재단 운영시설(※근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

○ 보수 : (재)화성시문화관광재단 「보수규정」 등 관련 내규에 의함



유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 및 과도한 블라인드 처리의 경우 향후 심사 과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 채용분야에 중복으로 지원할 경우 모두 불합격 처리
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- **예비합격자 제도 안내**
 - ▶ 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용 포기, 임용 부적격 판정, 퇴직하는 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
 - ▶ 예비합격자는 면접시험 합격자 중 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 선발예정인원의 2배수이내 선정
 - ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함
- **이의제기 신청**
 - ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고
- **채용서류반환** : 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구 가능(임용 확정자 제외)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- **본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지없이 재단 홈페이지를 통해 안내**
- **문 의 : (재)화성시문화관광재단 경영지원팀(031-8015-8126)**