

2026

모든예술31 화성 : [재]화성시문화관광재단 x **가나아뜰리에**
레지던시 지원

화성예술인DB시스템 공모사업 신청 매뉴얼

2026 가나아뜰리에 × (재)화성시문화관광재단 : 레지던시 지원 - 「모든예술31 화성」 재공고

사업년도 | 2026 지원사업팀 | 예술지원팀(모든예술31 담당자) (☎031-290-4668) 접수기간 | ~2026-04-02 접수유형 | 온라인 접수

- 첨 1. (공고문) 가나아뜰리에 X 화성시문화관광재단 - 레지던시 지원 (모든예술31 화성) 재공고.pdf(968kb)
- 첨 2. 지원신청서 (한글파일) 양식.zip(430kb)
- 첨 3. (레지던시 지원) - 화성예술인DB 공모사업 신청 매뉴얼.pdf(2777kb)

**(한글파일) 지원신청서를
먼저 작성하시고,**

**(화성예술인DB) 시스템 지원양식을
작성하시는 것이
용이합니다.**

☺ (한글파일)지원신청서는
(PDF파일)로 저장 후,
화성예술인DB)시스템 신청서 제출시, 반드시 업로드하셔야 합니다.

재단법인 화성시문화관광재단 공고 제2026-145호

[재]화성시문화관광재단 × 가나아뜰리에

2026년도 레지던시 지원 _ [모든예술31 화성] 재공고

(재)화성시문화관광재단이 국내·외 미술시장을 선도하고, 작가 인큐베이팅 역량을 갖춘 가나아뜰리에 창작공간을 섭외하여 경
하고자 합니다. 예술인들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 03. 19.

재단법인 화성시문화관광재단 대표이사

01 공모 확인

[화성시문화관광재단 - 알림마당 -
공고] 에서 공모를 확인하세요.

02 주의사항

신청하기 전 주의사항을 확인하세요.

03 본인인증

휴대폰으로 본인인증을 하세요.

04 지원서작성/제출

순서에 따라 지원사업의 내용을
입력하고, 제출하세요.

05 신청 조회/수정

제출한 사업 신청서 조회/수정이
가능합니다.

06 문의사항

문의처를 안내합니다.

The screenshot shows the website header with the logo of Hwasong Culture & Tourism Foundation. The navigation menu includes: 공연·전시·축제, 교육, 문화공간, 문화사업, 아카이빙, 알림마당, 열린마당, 재단소개. The '알림마당' section is active, showing a '공고' (Notice) area. Below this, a horizontal menu lists: 화성예술인DB, 문화예술아카이빙, 알림·소식, 아티스트라이브러리, 예술점점(店店), and 화성예술지원시스템 (highlighted in red). Under '화성예술지원시스템', there is a sub-menu with '지원사업 신청' (Application for Support Project) highlighted in red, along with '지원사업 FAQ' and '사업신청 조회/수정/취소'.



(재)화성시문화관광재단
→ **화성예술인DB**
(artist.hcf.or.kr)
→ **화성예술지원시스템**
→ **지원사업 신청**

1 화성시문화관광재단 홈페이지 - 알림마당 - 공고에서 공모 내용을 확인하세요.

2 첨부파일을 다운로드하여 작성한 후, 화성예술인DB - 화성예술지원시스템 지원사업 신청에서 신청서를 제출합니다.

지원하는 사업별 신청서 서식을 확인하세요.

각 사업별 첨부파일 양식을 모두 작성하신 후에 신청하시기 바랍니다 .

지원사업 관련 안내는 기재하신 신청자 연락처를 통해 전달되오니, 정보를 정확히 입력해 주세요.

지원신청 마감 이후에는 지원신청서의 수정 및 제출이 불가능합니다.

지원신청 마감일에는 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 미리 최종 제출해주세요.

1

[지원사업 신청](#) · [지원사업 FAQ](#) · [사업신청 조회/수정/취소](#)

2026 모든예술31 화성 : 「레지던시 지원」

접수기간 | ~2026-02-19

신청 여부확인

신청 여부 확인을 위해 아래의 휴대폰번호를 입력 후 진행해주세요.

확인

2

[화성예술인DB](#)[문화예술아카이빙](#)[알림·소식](#)[아티스트라이브러리](#)[화성예술지원시스템](#)[홈](#) > [지원사업](#) > [지원사업 신청](#)[지원사업 신청](#) · [지원사업 FAQ](#) · [사업신청 조회/수정/취소](#)

접수된 정보가 없습니다.

휴대폰 본인 인증 후
작성화면으로 이동합니다.

휴대폰 본인확인

**1** 휴대폰 번호를 입력하여 신청 여부를 확인합니다.**2** 휴대폰 본인확인 버튼을 클릭합니다.

1 PASS 인증을 넘어 일상으로 PASS

이용중인 통신사를 선택해 주세요

SKT KT LG U+

SKT 알뜰폰 KT 알뜰폰 LG U+ 알뜰폰

알뜰폰 사업자 확인

2 PASS 인증을 넘어 일상으로 PASS

인증방법을 선택해주세요

PASS 인증
앱으로 간편하고 안전하게!

QR코드 인증
QR코드 스캔으로 간편하게!

문자(SMS) 인증
SMS 인증번호로 본인확인

본인확인 이용 동의(필수)

다음

3 PASS 인증을 넘어 일상으로 PASS

입력정보를 확인해 주세요

이름

생년월일 2

휴대폰 번호

314728 새로고침 음성듣기

인증번호

확인

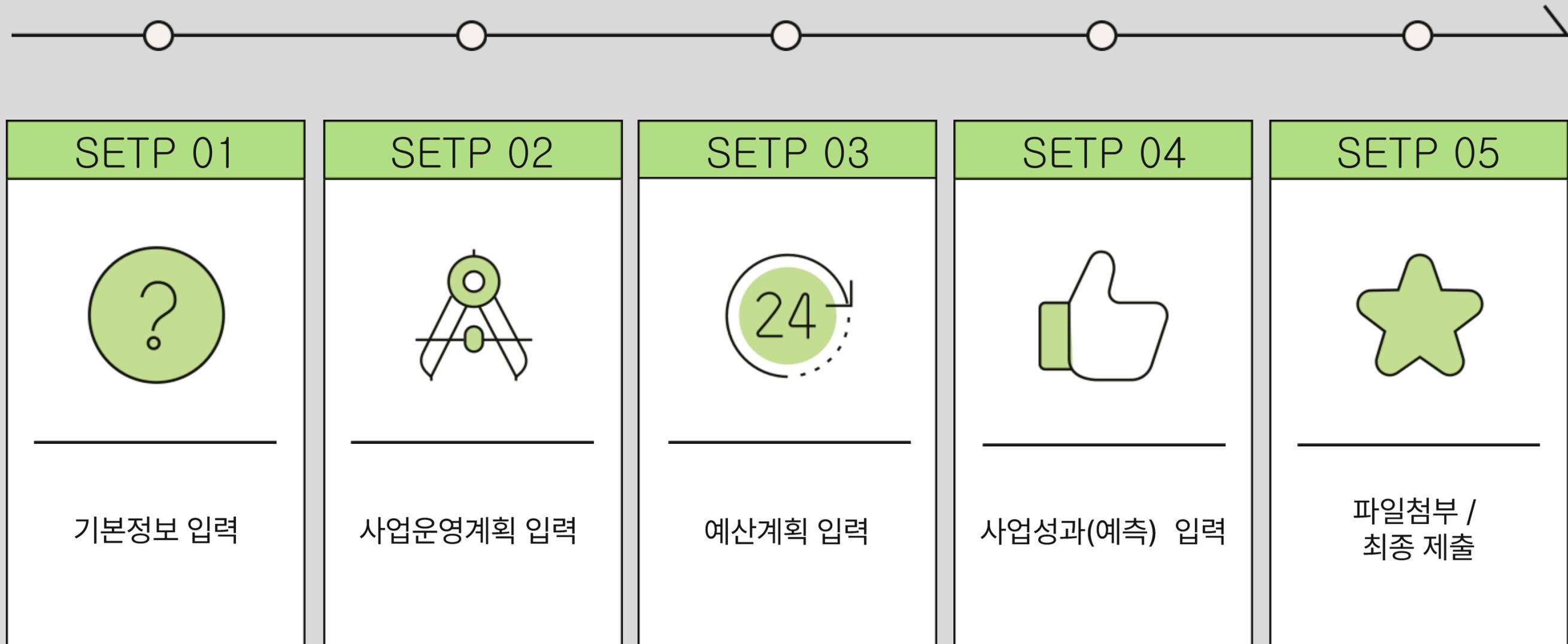
4 PASS 인증을 넘어 일상으로 PASS

보내드린 인증번호 6자리를 입력해 주세요

467693 확인

남은시간 2:37 시간연장

1 인증방법을 선택하여 순서대로 입력하여 본인인증하기를 합니다.



1 개인정보 제공 및 활용 동의**1. 개인정보의 수집 · 이용 목적**

(재)화성시문화관광재단은 화성예술지원 사업 관련하여 신청접수 관리, 심의 진행, 선정자 관리, 예술지원 관련 안내 및 정보 제공 등과 관련하여 신청자의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인 정보는 (재)화성시문화관광재단 화성예술지원 사업 운영 관리 및 예술지원 관련 안내/심의정보제공, 화성시문화관광재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용을 위한 목적으로만 이용되며, 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

(재)화성시문화관광재단은 신청자의 이름, 주소, 연락처(휴대폰번호 등), 경력사항 등에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

지원신청서의 개인정보를 5년간 보유합니다.

위의 개인정보 수집 및 이용안내에 동의 합니다.

2 지원신청자 정보 제공 동의

지원자 신뢰 신청제

지원신청시 예술인·단체 여부, 활동경력과 신청자격 등에 대하여 신청 주체가 스스로 판단하고 결정하는 「지원자 신뢰 신청제」를 운영합니다. 화성시문화관광재단은 지원 신청자의 판단과 선택을 존중하고 신뢰하며 별도의 조정 없이 심의를 진행합니다. 부정확한 정보, 제출 자료 등으로 불이익이 발생할 수 있으므로 신청 주체인 예술인·단체 여러분은 공고 내용을 숙지하신 후 책임감 있게 지원사업을 신청해주시기 바랍니다.

최종 지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하며, 정보 제공에 동의합니다.

위의 개인정보 수집 및 이용안내에 동의 합니다.



1 ~ 2번 체크박스 "동의합니다" 에 체크합니다. ※ 미동의시 지원서 접수가 불가합니다.

3 신청자(사업 담당자) 정보

● 표시는 필수입력항목입니다.

이름 ●	<input type="text"/>
휴대폰 번호 ●	<input type="text"/>
비밀번호 ●	<input type="password"/> 8~16자리 영문,숫자,기호를 사용해 입력해주세요 ※ 접수 조회 및 결과 확인 등에 사용됩니다.
비밀번호 확인 ●	<input type="password"/>
메일 주소 ●	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접 입력 <input type="button" value="이메일 중복체크"/>

※ 개인 경우 당사자의 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

※ 단체/법인/개인 사업자 경우 대표자 혹은 업무 담당자 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

※ 신청자 정보는 향후 변경이 불가하므로 신중히 입력하여 주시기 바랍니다.

4 개인/단체 여부 선택

● 표시는 필수입력항목입니다.

개인/단체 여부 선택 ●	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 단체	※ 레지던시 지원의 경우, 고유번호증 또는 사업자등록증이 있는 단체 중 2~3인 구성 단체에 한함.
---------------	--	---

5 기본 정보 입력

● 표시는 필수입력항목입니다.

생년월일 ●	<input type="text"/>
등록소재지 ●	경기도 > <input type="text" value="과천시"/>

3

- 신청자(대표신청자) 정보를 입력합니다.
- 이름과 휴대폰 번호는 기본설정 됩니다.
- 비밀번호는 신청서 제출 후에 신청서 조회 및 수정하실때 사용합니다.
- 메일주소 입력후 이메일 중복체크를 하여 주시기 바랍니다.

4

- 개인/단체 여부를 선택합니다.

5

- 모든예술31 사업의 경우, 경기도 예술인/단체 지원 가능함으로 거주지를 선택해주세요.

4 개인/단체 여부 선택

● 표시는 필수입력항목입니다.

개인/단체 여부 선택 ●

 개인 단체

※ 레지던시 지원의 경우, 고유번호증 또는 사업자등록증이 있는 단체 중 2~3인 구성 단체에 한함.

5 기본 정보 입력

● 표시는 필수입력항목입니다.

사업자명 ●

사업자 및 단체명을 40자 이내로 입력해 주세요

사업자등록번호 또는
고유번호증번호 ●

사업자등록번호 또는 고유번호증번호를 입력해 주

중복확인

등록소재지 ●

경기도 > 오산시 신청자 정보와 동일할 경우 체크 해주세요

대표자 정보 ●

대표자 이름을 입력해주세요.

010

단체유형 ●

선택

홈페이지

ex.http//또는 https://를 포함하여 입력

운영인력 현황 ●

단체 임직원 : 총 0 명 = 임원 명 + 유급직 명단체 인원 : 총 0 명 = 상근단원 명 + 비상근단원 명단체 등록회원 : 총 0 명

재정 현황 ●

연간재정규모 : 총액 0원 = 예술활동경비(사업비) 원 + 경상운영비(운영비) 원

설립 목적 ●

400자 이내

0 / 400

5

단체의 경우 기본 정보를 입력해주세요.

단체의 경우에도
모든예술31 사업의 화성시 외 지역의 지원자는
등록소재지를 변경하시면 됩니다.

6 경력 및 활동 실적 입력

주요 경력 사항

- ※ 단체는 대표자의 경력사항을 최근 연도가 위로 가도록 입력해 주세요.
- ※ 최소 3개년 이상 입력 부탁드립니다.

연도	경력 사항
예)2026	경력사항을 50자 이내 간략히 입력해 주세요.

주요 활동 실적

- ※ 단체는 대표자의 경력사항을 최근 연도가 위로 가도록 입력해 주세요.
- ※ 최소 3개년 이상 입력 부탁드립니다.

연도	경력 사항
예)2026	경력사항을 50자 이내 간략히 입력해 주세요.

6

- 경력 및 활동 실적을 입력합니다.

7 분야 선택

● 표시는 필수입력항목입니다.

분야 ●	<input checked="" type="radio"/> 아뜰리에 (36평형) <input type="radio"/> 아뜰리에 (29평형) ※ 선택하신 작업실 평형은 최종 선정 시, 변경될 수 있습니다. ※ 최종 선정 시 작업실 평형이 변경될 경우 예산 계획은 교부신청시 변경 조정 가능합니다.
세부장르 ●	평면회화, 설치미술

7

- 평형 선택
- 선호하는 작업실 평형
- 세부 장르
- 신청 예술인의
시각예술 세부장르 작성하는 칸입니다.

1 사업 운영 계획 ● 표시는 필수입력항목입니다.

사업명 ●	사업명을 80자 이내로 입력해주세요
사업수행기간 ●	2026-01-01 부터 2026-12-31 총 365일
사업 일시 및 장소 ●	<input type="text" value="선택"/> <input checked="" type="radio"/> 해당없음
사업목적 및 기획의도 ●	400자 이내 작성해 주세요. 0 / 400
세부사업내용 ●	400자 이내 작성해 주세요. 0 / 400



각 사업별 신청 파일 양식에 작성한 내용과 동일하게 작성하세요.

- 사업수행기간 - 12월까지 사업수행을 마무리해야 합니다.
- 지원신청금액 - 정액인 경우는 금액 변경이 불가능합니다.
- 작업실 평형 선택 시, 지원가능 금액이 설정됩니다. 해당 금액내에서 입력이 가능합니다.

가나 1 아틀리에 [구관 36평] 선택한 경우, 지원정액

예상금액으로 선정자 확정시, 지원 금액 변경 가능

2 지원신청금액 및 안내

지원신청액 ●	금 19,142,000 원 (일천구백일십사만 이천원)
지원 금액 안내	경기예술활동지원 모든예술31화성 > 레지던시 지원 지원액: 19,142,000원

가나 2 아틀리에 [신관 29평] 선택한 경우, 지원정액

예상금액으로 선정자 확정시, 지원 금액 변경 가능

2 지원신청금액 및 안내

지원신청액 ●	금 20,429,000 원 (이천사십이만 구천원)
지원 금액 안내	경기예술활동지원 모든예술31화성 > 레지던시 지원 지원액: 20,429,000원

**작업실1실 기준**
지원금 세부사항

	가나1아뜰리에 [구관 / 36평형]	가나2아뜰리에 [신관 / 29평형]	비고
총 지원금	19,142,000원	20,429,000원	
[작업실 1실당] 레지던시 사용료	13,068,000원	14,355,000원	※수도세, 전기세 불포함 ※금액 변경 가능
[작업실 1실당] 회계수수료	310,000원	360,000원	※연중 1회 납부 ※금액 변경 가능
[작업실 1실당] 창작활동지원금 편성가능금액	5,764,000원	5,714,000원	※연간 활동지원금 ※금액 변경 가능

**개인 1인 기준**
지원금 세부사항

	[36평형]		[29평형]		비고
	개인 1	개인 2	개인 1	개인 2	
소계	9,571,000원	9,571,000원	10,214,500원	10,214,500원	
레지던시 사용료	6,534,000원	6,534,000원	7,177,500원	7,177,500원	※수도세, 전기세 불포함 ※금액 변경 가능
회계 수수료	155,000원	155,000원	180,000원	180,000원	※연중 1회 납부 ※증액 가능성 존재
활동 지원금	2,882,000원	2,882,000원	2,857,000원	2,857,000원	※활동지원금 (연간)

2 지원금

※ 해당되는 지원금 클릭하셔서 신청해주세요.

선택	과목	내용	산출기초	예산	버튼
<input checked="" type="checkbox"/>	사례비			5,764,000 원	+
소계 : 5,764,000 원					
<input type="checkbox"/>	제작비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="checkbox"/>	재료비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="checkbox"/>	대관료	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="checkbox"/>	홍보비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="checkbox"/>	기타운영비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+

● 표시는 필수입력항목입니다.

회계검사 수수료 ●	360,000 원
레지던시 사용료 ※ 수도세, 전기세 별도 ●	14,355,000 원

선택한 작업실 평형에 따라
 '회계검사 수수료'와 '레지던시 사용료'는
 기본 세팅됩니다.

지원금 총 합계 : 20,479,000 원

- 선택하신 작업실 평형에 따라 **작업실 1실 기준** '회계검사 수수료'와 '레지던시 사용료'는 금액이 자동세팅됩니다.
- (개인 2인 공동 신청의 경우) (한글파일 : 지원신청서)에 수립한 예산계획을 토대로 작업실 평형별 세팅된 예산 총 규모에 따라 예산 계획을 작성해주세요.
- (단체의 경우) 도 작업실 평형별 세팅된 예산 총 규모에 따라 공통 예산계획 을 작성해주세요.
- (개인 1인 단독 신청의 경우) 다음 페이지에서 상세히 안내드리겠습니다.

- 예산계획은 공모안내서 정산지침 내용에 따라 입력하시기 바랍니다.
- 해당 예산규모는 예상금액으로 변동될 수 있습니다.

☑ (개인 1인 단독 신청의 경우)
 다음 페이지에서 상세히 안내드리겠습니다.

가나1아뜰리에(36평형) 선택한 경우,
 (임의배정)작업실 공유자 1인에 대한 활동비 기재 방법

	가나1아뜰리에 (구관/36평형)	가나2아뜰리에 (신관/29평형)	비고
총 지원금	19,142,000원	20,429,000원	
(작업실 1실당 10개월 기준) 레지던시 사용료	13,068,000원	14,355,000원	* 해당 레지던시 사용료는 10개월 기준 (예산금액) * 수도세, 전기요금포함 * 개인 1인 단독신청자의 경우, 선정확정 시 작업실 공유자와 균등분배하여 지원 예정
회계정산수수료	310,000원	360,000원	* 연 1회 납부 총액 (예산금액)
(작업실 1실당) 창작활동지원금 편성가능금액	5,764,000원	5,714,000원	* 연간 총액 (예산금액) * 개인 1인 단독신청자의 경우, 선정 확정시, 작업실 공유자와 균등분배하여 지원 예정 * 상기 편입과 임의배정 예산금액은 변동 가능

과목	내용	산출기초	예산
기타운영비	작업실 공유자 활동비 (36평형)	작업실 공유자 활동비 (36평형)	2,882,000 원

가나2아뜰리에(29평형) 선택한 경우,
 (임의배정)작업실 공유자 1인에 대한 활동비 기재 방법

과목	내용	산출기초	예산
기타운영비	작업실 공유자 활동비 (29평형)	작업실 공유자 활동비 (29평형)	2,857,000 원

- 개인 1인 단독 신청하실 경우, 심의를 통해 선정자 확정 시 **작업실 공유자(1인)을 임의 배정**합니다.
- 이와 관련하여 상기 박스표되어 있는 (작업실 1실당) 창작활동지원금 편성가능금액을 균등 분배하여 예산편성이 필요합니다.
- **1아뜰리에 (36평형의 경우) 2,882,000원**을, **2 아뜰리에 (29평형)의 경우 2,857,000원**을 **작업실 공유자 활동비**로 지정 기입하시고,
 나머지 금액을 신청자 본인 활동비로 예산 편성하시기 바랍니다.

지원 신청 금액과
입력된 지원금 합계가
일치하지 않습니다.
다시 확인 후 작성해주세요.

확인



지원신청한 금액 내에서
작성이 가능합니다.

지원 신청 금액과 입력된 지원금 합계가
일치하지 않은 경우 다음 단계로 이동이
불가합니다.

3 자부담

과목	내용	산출기초	예산
자부담	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원

자부담 총 합계: 0 원

자부담 - 자부담 편성시 입력하시면 됩니다.

1 사업성과(예측)

※계략적인 결과 예측 값을 기재해 주세요.

● 표시는 필수입력항목입니다.

발표 작품 수 ●	총 작품 수 : 1 = 창작시간 <input type="text"/> + 기존 창작품 1 + 외국 창작품 <input type="text"/> <input type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요
공연 ●	공연횟수 : <input type="text"/> 1회 / 공연기간 : <input type="text"/> 1일 <input type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요
전시 ●	전시횟수 : <input type="text"/> 회 / 전시기간 : <input type="text"/> 일 <input checked="" type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요
세미나, 강좌, 연수 등 ●	행사 수 : <input type="text"/> 회 / 행사기간 : <input type="text"/> 일 <input checked="" type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요
발간물 ●	종수 : <input type="text"/> 종 / 부수 : <input type="text"/> 부 <input checked="" type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요 ※ 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요 ※ 공연, 전시등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외
사업참여 예술인 수 ●	총 13 명 = 주관 <input type="text"/> 10명 + 협력 <input type="text"/> 3명
관객(독자) 행사 참여자 수 ●	총 <input type="text"/> 500명 <input type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요
주 관객(독자) ● 중복선택 가능	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input checked="" type="checkbox"/> 아동 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년 <input checked="" type="checkbox"/> 장애인 <input checked="" type="checkbox"/> 노인 <input checked="" type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
관람객 수 ●	총 500 명 = 유료관람객 <input type="text"/> 200명 + 무료관람객 <input type="text"/> 300명 <input type="radio"/> 해당사항 없음 ※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요



계략적인 결과 예측 값을 기재해주세요.

■ 사업별 특성에 맞는 사업 성과를 작성합니다.

■ 발표 작품 수, 사업참여 예술인 수, 관람객 수의 총 합계가 맞아야 다음으로 이동합니다. "0"을 입력하여 주시기 바랍니다.

■ 관련 없는 부분은 해당없음을 체크해야 다음 단계로 이동됩니다.

1 서식 다운로드

서식 파일 다운로드

- 1. 2026 화성예술활동지원 지원서식_예술활동지원.hwp (113kb)
- 2. 2026 화성예술활동지원 지원서식_기획과정지원.hwp (113kb)

필독 첨부파일 안내

1. 첨부된 서식 별로 작성 후 파일첨부 해 주시기 바랍니다.
2. 파일은 **PDF 형식으로 변환하여 제출** 하셔야 합니다. (예시: 포트폴리오.pdf)
3. 첨부 파일 용량은 1개당 **50MB**를 초과해서는 안됩니다.
4. 첨부 완료 메시지가 나올 때까지 기다려 주시기 바랍니다.

2 파일 제출 하기

● 표시는 필수입력항목입니다.

첨부파일1 ●	파일 첨부	2026 화성예술활동지원 지원서식_예술활동지원_김보람.pdf/ 허용 확장자 : pdf / 용량 : 50MB 미만
첨부파일2	파일 첨부	선택된 파일 없음/ 허용 확장자 : pdf / 용량 : 50MB 미만
첨부파일3	파일 첨부	선택된 파일 없음/ 허용 확장자 : pdf / 용량 : 50MB 미만



각 사업별
다운로드한
서식을 작성하여
파일첨부합니다.

■ 첨부파일별 50MB기준으로 제한됩니다.

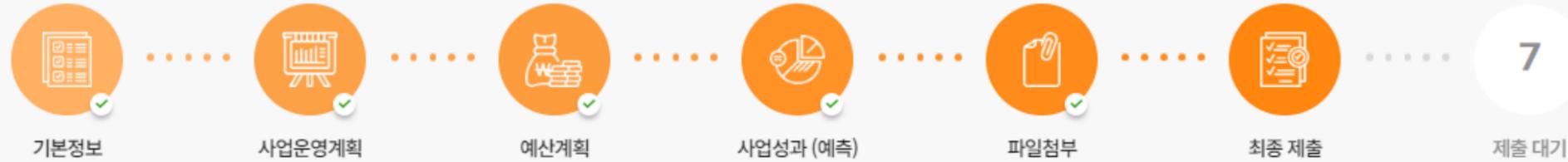
■ 반드시 pdf 파일로 첨부하시기 바랍니다.

■ 첨부파일 누락 및 별도 양식을 제출할 경우, 행정심의에서 탈락되므로 최종 제출 전 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

레지던시 지원의 경우,
해당 [화성예술인DB - 화성예술지원시스템] 에 제출하는 자료 외,
포트폴리오를 반드시 artsupport@hcf.or.kr로 제출하셔야 합니다.
포트폴리오 제출 관련해서 공고문을 참고해주세요.

2026 화성예술활동지원

접수기간 | 2026-01-20~2026-02-19



최종 제출하기

**‘최종 제출하기’ 버튼을 눌러서
제출을 완료해주세요.**

- ※ 최종 제출 된 정보는 사업 접수 기간 내 ‘사업신청 결과 및 수정/취소’ 메뉴에서 수정이 가능하나 접수 기간 이후에는 불가 합니다.
- ※ 최종 제출 후 반드시 입력하신 핸드폰 번호로 제출 완료 문자를 확인해주세요.

최종 제출하기



**최종 제출하기를
클릭해야 사업신청서가
제출됩니다.**

■ 제출대기는 제출이 완료되지 않은 것으로
최종 제출하기 버튼을 눌러서 제출을 완료해
주시기 바랍니다.



최종 제출이 완료되었습니다.

신청 결과

공모명	2026 화성예술활동지원
지원사업	화성예술활동지원 > 예술활동지원 분야
개인/단체	개인
장르	공연
신청자	[Redacted]
전화번호	[Redacted]
접수 일	2026-01-21
접수 결과	제출 완료



신청서 제출이
완료 되었습니다.

최종제출시에 문자로 지원신청 완료 문자가 발송됩니다.

사업신청 조회/수정/취소

신청하신 사업 선택 후 조회 바랍니다.

사업 공모 선택

휴대폰 번호를 입력해주세요.

대소문자를 구분하여 비밀번호를 입력해주세요.

조회하기

비밀번호 찾기

제출 완료 후
사업신청 조회/수정/
취소가
가능합니다.**1** 최종 제출 완료 후 가능합니다.**2** 신청자 정보 입력 시에
설정된 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.**3** 비밀번호를 잊으셨을 경우,
비밀번호 찾기를 통해 재설정 가능합니다.

제출 취소 후 수정
(데이터 보존)

제출 취소 및 삭제
(데이터 완전 삭제)

다음



**제출 완료 후
사업신청 조회/수정/
취소가
가능합니다.**

제출 취소 후
작성된 데이터를
수정 하시겠습니까?

예

아니오

삭제된 신청서는
복구 불가능합니다.
정말 삭제하시겠습니까?

아니요

예, 삭제 합니다

1

제출 취소 후 수정 또는 제출 취소 및 삭제 중 선택하여 진행합니다.

2

수정 완료 후에는 접수 기간 내에 반드시 최종제출을 해야 지원신청이 됩니다.



문의처

예술지원팀

경기예술활동지원 모든예술31

031-290-4668

문의가능시간

평일 10시 ~ 17시 (점심시간 12~13시 제외)