

화성 국제조형프로젝트(MWIP)

2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)
퍼블릭아트 프로젝트
공모 지침서

2026. 2.

주최



주관



< 목 차 >

1. 공모 규정	2
2. 공모안의 제출	7
3. 공모 기술 검토	10
4. 심사 규정	11
5. 공모 심사 절차	14
6. 계약	18
7. 저작권	19
8. 분쟁	19
9. 전시 및 출판	19
10. 익명성 및 기타	19

【제출서식】

· 참가신청서	[서식 1]
· 대표자 선임계	[서식 2]
· 공동응모 협정서	[서식 3]
· 개인정보 수집·이용 동의서	[서식 4]
· 서약서	[서식 5]
· 보안각서	[서식 6]
· 질의서	[서식 7]
· 위임장	[서식 8]
· 작품 활용 및 변경동의서	[서식 9]
· 미술작품 설치금액 사용계획서	[서식 10]
· 사용인감계	[서식 11]
· 사전접촉 금지 서약서	[서식 12]
· 응모작품 제출서	[서식 13]
· 관련법규 검토서	[서식 14]
· 심사위원 기피 및 제척 신청서	[서식 15]
· 작가경력서	[서식 16]
· 설명서 표지	[서식 17]
· 작품 설명서	[서식 18]

1. 공모 규정

1.1 공모 목적

- 본 공모는 전곡항 입구 공원을 단순한 축제 공간이나 통과 지점이 아닌, 화성특례시 서부 해안을 대표하는 공공예술 공간으로 조성하기 위해 추진된다.
전곡항 일대는 매년 뱃놀이 축제가 열리고, 바다·도시·사람의 흐름이 만나는 장소로서 해양도시 화성을 상징적으로 보여줄 수 있는 중요한 거점이다. 이에 본 사업은 국제적 수준의 퍼블릭아트를 조성함으로써 화성특례시가 지향하는 해양 도시의 이미지와 공간적 정체성을 시민과 방문객 모두가 체감할 수 있도록 하고자 한다.
- 이번 공모는 단일 조형물을 설치하는 데에 그치지 않고, 작품과 기단, 동선, 바닥, 시야축 등 주변 환경 요소를 함께 고려한 ‘퍼블릭아트’를 조성하는 것을 목표로 한다. 이를 통해 사람들이 머물고, 걷고, 바라보며 공간을 경험하는 방식 자체를 새롭게 제안하고자 한다.
- 또한 본 공모 「2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)」는 국내·외 조형예술가와 건축사의 협업을 통해 예술적 개념과 공간적 해석이 결합 된 공공예술 실행 모델을 실험하는 자리이자, 향후 화성특례시 서부권 전반으로 확장될 ‘화성 국제조형프로젝트’의 첫 번째 출발점이다.
- 비욘드 더 프레임(Beyond the Frame)이라는 주제 아래, 기존 공공조형의 틀을 넘어서는 공간적 해석 제안을 통해 전곡항이 다시 찾고 싶은 문화·관광의 거점으로 자리 잡도록 하는 것이 본 공모의 궁극적인 목적이다.

□ 사업명의 의미 (화성 국제조형프로젝트 MWIP : MARS WEST International Project)

본 사업명인 화성 국제조형프로젝트 : MARS WEST International Project는 100만 도시 화성특례시를 상징하는 ‘MARS’와 서해안 해양 경관 및 일몰 풍경을 의미하는 ‘WEST’를 결합한 명칭이다. 본 사업은 화성특례시의 미래지향적 도시 비전과 서부권 해양 문화 거점으로서의 정체성을 담아낸 것으로, 국제적 예술 교류를 통해 도시 이미지를 확장하고자 하는 본 사업의 방향성을 상징한다.

□ 공모명의 의미 (2026 전곡항 1090 플린스(Plinth))

본 공모명인 2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)는 전곡리 1090번지에서 시작되는 프로젝트로, ‘Plinth’(플린스)는 조형물을 받치는 기단을 뜻한다. 화성 국제조형프로젝트의 첫 번째 기반으로 삼아, 앞으로 이어질 프로젝트의 출발점이자, 토대를 마련하겠다는 의미가 담겨있다.

□ 법적근거

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제9장 설계공모 준용
- 공공미술 매뉴얼 준용

1.2 공모 개요

공모명	<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트>
공모 유형	국제지명공모 <small>*운영위원회가 추천한 다수의 대상자 중 참가의향서를 기반으로 최종 공모 참여 지명 시행</small>
소재지	경기도 화성시 서신면 전곡리 1090
면적	1,980.5㎡(해당 면적 중 인도부분은 제외할 것)
지 목	공원(광장부지)
지역지구	도시지역, 준공업지역, 지구단위계획구역, 광장, 대로3류(폭25m~30m)(접합), 소로2류(폭8m~10m)(접합), 가축사육제한구역, 일반산업단지, 성장관리권역, 연안육역
부지관리자	화성시 서부공원관리과
공모주최자	(재)화성시문화관광재단
사업비	금 500,000,000원(금오억원정) (부가가치세 포함) ■ 사업비는 설계비 및 조성비, 세금 등을 포함한다.
사업수행기간	계약일 ~ 2026. 6. 26.(금) 완료
계약사항	공모 당선작과 계약은 '화성시문화관광재단'과 체결하나, 화성시청 일상감사 및 계약심사 결과에 따라 설계비 및 조성비는 조정(감)될 수 있다.

1.3 사업대상지

대상지	 
-----	--

1.4. 공모 위치도 및 전경사진



1.5. 공모 일정

공고	2026. 2. 16.(월) ~ 4. 1.(수)	홈페이지 / 45일간
참가 등록	2026. 2. 27.(금) 18:00까지	이메일
현장 설명회	없음	-
질의 접수	2026. 2. 19.(목) ~ 2. 25.(수)	이메일
질의 답변	2026. 2. 27.(금)	이메일
작품 접수	2026. 4. 1.(수) 14:00~16:00	이메일 및 현장접수
기술 검토	2026. 4. 3.(금)	
작품 심사	2026. 4. 9.(목)	
심사 결과 발표	심사 후 3일 이내	홈페이지

* 주최자 사정에 따라 조정될 수 있으며 조정 시 웹사이트에 이를 공지한다.

1.6 참가자격

- 운영위원회가 추천한 다수의 대상자 중 참가의향서를 제출한 대상자를 지명하여 대표자가 국내·외 공동응모팀을 구성 후 참여한다.
- 공모 참가자 명단

지명자(팀)	장르	국적
Adjaye Associates+정소영	건축	영국
Jean Michel Wilmote	건축	프랑스
MVRDV(건축그룹)	건축	네덜란드
조병수	작가	한국
왕광현	조각	한국

- 공동응모팀 필수 참여자 구성
 - 예술가(조형·설치미술) 1인 이상
 - 건축사 1인 이상
- 공동응모팀은 국내 참여자와 국외 참여자를 포함하여 구성할 수 있다.
- 공동응모팀은 대표자 1인을 지정하여야 한다. 대표자는 대한민국 내에서 계약 체결 및 사업 수행이 가능한 개인 또는 법인으로 하며, 공모계약과 관련한 문서의 제출·수령, 권리의 취득 및 포기 등 제반사항을 대표한다.
- 당선작의 실현 과정에서 구조·시공·설치 등 관련 법령상 면허 또는 자격이 요구되는 업무가 발생할 경우, 공동응모팀은 발주처의 승인하에 국내 관련 면허를 보유한 자와 공동수급체를 구성하거나 별도의 용역계약을 체결할 수 있다. 이 경우에도 작품의 개념, 디자인 및 총괄 책임은 당선 공동응모팀에게 있으며, 공동수급 또는 참여업체의 행위에 대한 책임 역시 공동응모팀에 귀속된다.
- 해외 참여자가 대표자로 구성될 경우, 국내 계약 체결 및 인허가, 시공 협의가 가능한 국내 협력자를 공동수급체 구성원으로 포함하여야 한다.
- 참가신청서 제출 이후 공동응모자의 구성 변경은 발주처의 승인 없이는 불가하다.

■ 기타사항

- 공고일 기준 현재 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 자격을 소지하고, 건축사 사무소를 개설 등록(신고)한 자로서, 관계 법령에 결격사유가 없어야 한다. 외국 면허 소지자 종 자격증이 없는 나라 참가자의 경우, 해당국 협회 증명서 제출하여야 한다.
- 공고일 기준 해당 관청으로부터 등록 취소 및 휴·폐업, 업무 정지, 부정당 업체 지정 등 결격 사유가 있는 자는 참가할 수 없다.
※등록신청서 제출 시 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 한다
- 공모 응모에 따른 책임과 권리 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른다.
- 동일한 개인 또는 단체는 중복하여 본 공모에 참가 할 수 없다.
- 제안 내용과 관련하여 저작권, 사용권, 창작의 정당성 등 권리 관계에 대한 법적 책임은 공동

응모팀에 있으며, 이에 대한 분쟁 발생 시 발주처는 책임을 지지 않는다. 발주처는 관련 증빙 서류를 추가 요청할 수 있다.

1.7 참가등록

- 참가 등록은 공모 공식 이메일을 통해서만 가능하다.
- 등록 기간 내 정보 변경은 가능하나, 참가 등록 기간이 끝난 후에는 어떤 수정도 할 수 없다.
- ‘참가신청서’(서식1) / 2026. 2. 27.(금) 18:00까지 / 이메일 접수

1.8 제공자료

- 본 공모를 위해 필요한 자료는 참가등록자에게 이메일을 통해 개별 제공한다.
 - 공모 지침서(국문, 영문), PDF 파일
 - 대상지 사진
 - 관련 서식
- 제공 도서 및 자료 내용의 일부 또는 전부는 본 공모 외 다른 목적으로 사용할 수 없다.

1.9 기준시간, 사용언어 및 단위(공모지침서 및 제출도서 해당)

- 한국 표준시(KST, UTC+9)
- 한국어와 영어 * 해석상 충돌이 있을 시 한국어를 우선으로 하여야 한다.
- 계량단위는 SI 미터법

1.10 현장설명회

- 별도의 현장설명회는 없다.

1.11 질의접수 및 답변

- 질의는 제공되는 서식으로 작성하여 이메일 제출한다
- 지침서에 명기한 기간에 공식 이메일을 통해 질의가 가능하며, 전화 등을 통한 질의는 받지 않는다.
- 질의에 대한 답변은 이메일을 통해 개별적으로 제공할 예정이며, 일정 변경 시 웹사이트에 공지 한다.
- 질의에 대한 답변은 공모 규정 및 지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주하여 공적 효력을 갖는다.

1.12 공모안의 제출 및 작성

- 이메일 및 현장제출 모두 수행한다.
- 이메일 제출시 제출 파일은 하나의 ZIP파일로 압축하여 제출한다.
- 작품 접수 : 2026. 4. 1.(수) 14:00~16:00 마감, (재)화성시문화관광재단 3층 소회의실
- 접수 당일 15:00에 발표순서 추첨함
- 변경 시 웹사이트 ‘알림마당>공고’에 게시함
- 유의사항 : 참가등록을 하지 않은자의 작품 접수는 불허한다.
- 사본 제출 시, 법인인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인 후 제출해야 한다.

- 상기 일정 및 장소 변경시 공식 홈페이지에 이를 공지한다.
- 공모기간 동안 연락처 등이 변경되었을 경우 즉시 발주기관에 통지(필히 수신확인) 하여야 하며, 통지가 없는 경우 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

1.13 공식 웹사이트 및 이메일

- 화성시문화관광재단 홈페이지(<https://www.hcf.or.kr/>) · 알림마당 > 공고
- exhibition@hcf.or.kr

1.14 유의 사항

- 사업비는 ‘퍼블릭아트 프로젝트’를 제작하는 비용뿐만 아니라 창작비, 제작비, 부대비, 구조검토서에 소요되는 비용, 부가가치세, 좌대·기초 비용 등 설치완료에 필요한 일체의 비용을 포함한다.
- 존 공원 내 시설물들을 제거시 사업비안에서 철거 및 폐기물 처리비를 포함하여 공모하여야 한다.
- (범위)** 작품설명안내판 포함, 야간 조명계획 포함. 기초 등 모든 공사 일괄 포함한다.(컨트롤박스 별도 설치)
- (안전)** 구조적인 안정성을 충분히 검토(당선시 구조검토서 제출)

2. 공모안의 제출

2.1 제출물

구분	서식	제출내용	파일형식	현장제출
제출서류	서식 1	참가신청서	PDF ※ 하나의 파일로 둑어 제출	1부(A4) USB수록
	서식 2	대표자 선임계		
	서식 3	공동응모 협정서		
	서식 4	개인정보 수집 및 이용 동의서		
	서식 5	서약서		
	서식 6	보안각서		
	서식 7	질의서(해당시)		
	서식 8	위임장(대리인 접수 시)		
	서식 9	작품 활용 및 변경동의서		
	서식 10	미술작품 설치금액 사용계획서		
	서식 11	사용인감계		

	서식 12	사전접촉 금지 서약서		
	서식 13	응모작품 제출서		
	서식 14	관련법규 검토서		
	서식 15	심사위원 기피 및 제척 신청서		
		설계사무소 사업자등록증		
		건축사 관련 자격증		
		행정처분 사실 조회서		
		구조검토서(당선시 제출)		
	서식 16	작가 경력서		
	서식 17	설명서 표지		
도판	A1사이즈 1번 도판(상), 2번 도판(하)	jpg	2매(가로로 제작하여 세로 배치함)	
설명서	서식 18	A3 사이즈 7쪽 이내	PDF	10부
이미지	대표 이미지, 대표이미지 외 각종 조감도 및 투시도(야간 조명 이미지 포함) ※ 이미지 제출물은 각 이미지의 크기가 5MB 가 넘지 않도록 한다.	jpg, 300dpi	USB 수록	
도면	배치도, 입면도(4면)		cad로 작업된 도면	
발표	공모 참여자 중 대표자가 현장 발표	pdf, mp4		
USB	제출서류, 도판, 설명서, 이미지, 도면 *파일이 름앞에 PIN번호를 붙인다.	-	1개	

※ 제공 자료는 별도의 번역본을 제공하지 않는다.

2.2 제출물 작성 방법

[공통사항]

- 모든 제출 도서는 백상지로 통일한다.
- 색채의 표현은 별도 제한을 두지 않는다.
- 축척과 방위는 도면의 검토 및 해석에 지장이 없도록 하여야 하며, 배치도에는 반드시 표기한다.
- 제출물에 사용하는 모든 글꼴은 한글 ‘굴림’, 영문‘arial’로 통일한다.
- 도면의 명칭, 면적, 바닥레벨, 규모를 도면의 해당위치에 직접 기재한다.
- 3차원 이미지 표현은 별도의 제한을 두지 않고 자유롭게 표현한다.
- 구체적 설명을 위한 개념도(일러스트, 이미지, 다이어그램, 유사사례 사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지 등)은 공모안에 포함하여 제시할 수 있다.
- 제출도서(판넬/설명서)는 한글, 아라비아 숫자, 미터법을 사용하고, 한글/영문 함께 표기한다. 단, 영문이나 한문 등 외국어를 사용하지 않으면 표현할 수 없는 경우에는 외국어를 사용하되 한글과 함께 표기한다.

① 제출서류

- 용지 크기 : A4 (210 x 297mm)
- 용지 방향 : 세로
- 파일 형식 : PDF(하나의 PDF 파일로 묶어 제출 / 파일명 : “PIN번호_신청서류”)
 - 참가자는 참가 등록 시 부여받은 알파벳 2자와 아라비아 숫자 5자로 구성된 PIN번호를 모든 제출 파일에 표기한다. 이 PIN번호는 공모 마감 시 까지 일관되게 사용된다.

② 설명서

- 용지 규격 : A3 (420 x 297mm)
- 제본 형식 : 가로, 좌측을 접착제로 철하여 제출, 단면 7페이지 이내(표지, 목차 포함)
- 부수 : 10부
- 표지는 서식 파일을 사용하여 작성하고(표지, 목차는 매수에서 제외) 목차 및 구성은 자유롭게 한다.

표지 : (앞) ‘2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)’ 기재	서식 I6 사용
목차	
개념 및 기획방향(의도와 아이디어) - 작품명, 규격(크기, 단위m), 재료(재질), 제작의도, 작품 총 중량(기초, 좌대 등 포함)	공모안의 총 중량, 단위중량 표기
현황 분석 및 계획개념	
조감도 : 최대 3페이지까지. 렌더링 자유롭게 사용 도면 : 배치도, 입면도(4면)	축척은 자유
야간 조명계획	
미술작품 설치금액 사용계획서	서식 10
그 밖에 제안내용을 설명하기 위하여 필요한 사항	

③ 도판

필수 포함 항목	비고
조감도 및 투시도(야간 조명 이미지 포함)	렌더링 가능
배치도	
그라운드 평면도	스케일 자유, 정확한 치수(H x W x D) 및 스케일 기입
입면도, 단면도 등	
기타 계획	-

- 모든 표기는 한글과 아라비아 숫자를 사용하고 단위는 미터법을 사용하며, 한문이나 영문표기가 필

요한 경우 한글과 병기하여야 한다.

- 도판 규격 : A1(594 x 841mm), 10mm 품보드에 부착, 2장(가로로 제작하여 세로 배치함)으로 구성한다. 배치도는 첫 번째 도판에 작성하여야 한다.
- 도판 후면 우측 상단에는 ‘PIN 번호’와 도판번호(1,2)를 표기하여 제출한다.



- 파일 형식 : JPG(파일명 : ‘PIN 번호_panel_1.jpg’)
- 그라운드 평면도 : 대지레벨이 다양하므로 땅과 접하는 평면을 보고자 한다.

④ 공모안 발표

- 심사 당일 발표는 공모 참여자 직접 발표 한다. 제출한 자료를 사용하여 자유로운 형식으로 진행한다.
 - 발표자료 : PDF 형식 제출
- 공모 참여자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 영상으로 대체할 수 있다
 - 영상 시간 : 10분 이내
 - 발표영상 형식 : 파일(MP4)로 제출 (파일명 : ‘PIN 번호_video’)
- 발표자가 외국어를 사용할 경우 한글자막을 포함하여 영상을 제작한다.
- 심사 시 심사위원과의 질의응답은 발표 당일 발주처가 지정한 장소에서 진행한다.

2.3 유의 사항

- 제출물을 모두 제출하여야 접수가 가능하다.
- 제출된 제출물은 제출 기간 이후에는 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며 이에 따른 비용은 공모 참가자가 부담하며, 위 기간 안에 반출하지 않은 작품은 임의로 처리할 수 있다.

3. 공모 기술 검토

- 기술위원회는 관련 법규에 기초하여 공모안의 위법 사항에 대해 심사전에 기술검토를 통해 판정하고, 그 결과를 기술검토서로 작성하여 심사위원회에 보고한다.

4. 심사 규정

4.1 사전검토

- 발주기관은 공모 규정 및 지침 등에 기초하여 참가 제안서의 위반사항에 대해 검토한 후 이를 보고 서로 정리하여 심사위원회에 제출하며, 심사위원회의 검토 및 토의에 의해 심사에 적용한다.
- 사전검토사항

구분	항목
의명성 위반	규격을 현저히 위반한 제출 도서
	해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 사용
불공정 행위	직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
	심사 전 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우
지침 위반	제출한 서류 등에 허위사실이나 중대/경미한 미비사항(법규 등)
	지침의 일반사항, 중대 또는 경미한 미준수 사항

4.3 심사위원회 구성

- 「지방자치단체 낙찰자 결정기준」 제9장 설계공모 낙찰자 결정기준 제3절 설계공모심사위원회 구성 및 운영에 따르며, 심사위원은 건축, 조형, 예술, 도시, 공공공간, 기술 분야의 균형을 고려하여 총 7명으로 구성할 예정이다. 심사위원 명단은 제안서 접수 마감 이전에 별도 공지한다.
- 심사위원장 선출
 - 심사위원회의 위원장은 심사 당일 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.
 - 위원장은 심사를 총괄·진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.
 - 심사위원장은 공모 규정 및 심사위원의 의견을 수렴하여 심사방식, 당선작 및 입상작 선정기준 등을 정하여 심사를 진행하며, 심사위원들을 대표하여 심사결과 보고서를 작성하여 발주처에 제출한다.

4.4 심사위원회 운영

- 심사위원회는 위원장을 포함하여 심사위원 정수의 과반수 이상이 참여해야 하며, 과반수 미만이 참여한 경우에는 심사위원회를 다시 개최해야 한다.
- 심사과정에서 실격된 경우 그 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성하여야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제3절 2. 나.에 해당하는 심사위원은 본 심사에서 제외된다.
- 공모참가자는 심의의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 심사위원이 있는 경우 <서식 15>으로 공모안 제출 마감일로부터 14일전까지 그 근거자료를 포함하여 (재)화성시문화관광재단 담당자

(exhibition@hcf.or.kr)에게 기피신청을 할 수 있다.

- 발주처는 사유에 해당함도 기피신청을 하지 않은 공모 참가자의 공모안을 심사위원회의 의결을 거쳐 심사대상에서 제외하거나 입상을 취소할 수 있다.
- 아래에 해당하는 작품은 심사위원의 합의에 따라 심사 진행과 관계없이 탈락시킬 수 있으며, 사후 발견되는 경우라도 심사위원회의 결정에 의해 수상을 취소할 수 있다.

- 사전에 심사위원과 접촉한 경우
- 공모전 규정과 요구사항을 따르지 않은 경우
- 작품의 익명성을 무시한 경우
- 최종 심사결과 발표 이전에 작품을 외부에 공개한 경우(SNS 포함)
- 기존에 공개된 타인 또는 본인의 작품이거나 그와 유사한 경우

- 응모자는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 심사내용은 녹음 또는 녹화할 수 있으며, 공모 참가자는 심사결과에 대하여 보다 자세한 열람을 원하는 경우 결과 공개 후 7일 이내에 발주기관에 녹취록 또는 동영상의 열람을 요청할 수 있다.

5. 공모 심사 절차

5.1 심사방식

- 심사위원회에서는 정성적 평가를 심사한다.
- 심사위원회는 기술위원회에서 제출한 기술검토서를 확인하고 심사 반영 여부를 결정한다.
- 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다.
- 입상작은 당선작과 그 밖의 입상작으로 구분하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정한다.
- 심사위원들은 당선작에 대한 심사위원별 평가점수표 및 평가사유서를 작성하고 심사위원장은 최종 심사의결서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.
- 심사결과 공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 판단 할 경우 당선작 없이 그밖의 입상작만을 선정할 수 있다.

5.2 작품발표 질의응답

- 심사 시 질의응답은 공모참여자가 직접 참석하여 제출 공모안에 대해 질의응답 해야 한다.
 - 불가피한 경우 주최 측의 승인을 거쳐 질의응답자 대체가 가능하다.
 - 단, 해외 참가자는 상황에 따라 대면 질의응답이 어려울 경우 화상 응답식으로 요청 할 수 있다.
- 각 응모자당 직접 발표 및 영상 발표 시간 10분, 질의 응답 20분 이내로 진행하되, 심사위원회에서 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.
- 공모안 현장 설명 참석자는 응모자당 2인으로 제한한다.

- 공모안 현장 설명 참석자는 주최 측이 공지 시간까지 지정된 장소에 참석하여야 하며, 미참석 시 공모안 설명 대상에서 제외된다.
- 공모안 현장 발표 순서는 공모안 작품접수일(4/1) 공모운영팀 주도하에 공모안 설명 참석자들이 참석하여 공개 추첨을 통해 결정한다. (제출일 15시에 추진)
- 질의응답자가 타 작품과의 비교 설명, 시간 초과 등 심사에 지장을 주는 행위를 하는 경우 심사위원은 즉시 답변을 중지하며, 심사위원 논의를 거쳐 심사에서 제외하도록 조치 할 수 있다.

5.3 심사기준

- 심사의 목표는 본 공모의 목적에 가장 부합되는 최상의 공모안을 선정하는 데 있다.
- 심사기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제9장 설계공모를 준용한다.
- 아래 표는 평가의 주안점이 된다.

평가분야	평가 항목	비고
정성적 평가	■ 사업의 이해도, 예술성, 안정성, 기능성	40점
	■ 주변경관과의 조화성	40점
	■ 실행계획의 현실성	20점

5.4 결과 공고

- 심사결과는 홈페이지에 발표 게시한다.(발표일은 발주기관의 사정에 의하여 조정될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 공지한다.)

5.5 시상

- 심사위원회의 심사결과는 심사일로부터 3일 이내에 웹사이트를 통해 발표한다.
- 공모 지명보상비는 10,000,000원이다.

구분	시상내용	비고
당선작(1작)	계약 우선협상권	
입상작(4작)	보상비 각 1,000만원	부가가치세 포함

- 실격처리 시 보상금은 지급되지 않는다.
- 발주기관은 당선자가 계약을 포기하거나 결렬될 경우 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령한 보상비를 반환하여야 하며, 발주기관은 반환된 보상비를 1등 당선자에게 지급한다.

5.6 참가 보상비 지급 방법

- 보상금은 한국 원화를 기준으로 지급한다. 보상금은 현장 설명회, 발표 심사 및 시상식 참석 시 항공

료 및 숙박료, 일체의 저작권료와 세금 및 환전 송금 등 각종 제반 비용 및 수수료가 포함된 것이며, 세금은 한국의 세법을 적용한다.

- 입상작으로 선정된 자가 특별한 사유 없이 결과 통지일로부터 30일 이내에 보상금 지급을 신청하지 않을 시 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

6. 계약

- 본 공모 당선작과 용역 계약은 「(재)화성시문화관광재단」에서 체결되며, 일상감사 및 계약심사 결과에 따라 설계비는 조정(감) 될 수 있다.
- (재)화성시문화관광재단은 공모선정 심사결과로 계약 체결한다
- 당선팀은 계약 체결시 계약관련 추가서류를 원본으로 제출하여야 하며, 필요 서류는 별도 전달한다.
- 1등 당선자는 우선 협상대상자로서 발주기관과 계약 체결(이하 계약 체결)의 우선 협상권을 가지며 1등 대상자가 없는 경우, 발주기관은 차순위 입상자와 계약체결을 협상할 수 있다.
- 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 대한민국 관계 법령 및 규정을 준수하여 이루어지며, 계약서 및 과업내용서는 한국어로 작성된다. 공모안과 이에 따르는 인허가 수행(도면작성, 허가절차이행 등)을 포함한다.
- 당선자는 요역 계약 시 구조, 조경 등 과업 수행에 있어 자격이 없는 경우 유자격 업체와 공동도급(분담이행방식)으로 계약하여 본 용역을 진행하여야 한다.
- 국내 건축사와 외국 건축가가 공동수급체를 구성하여 계약할 시 아래의 사항을 준수하여야 한다.
 - 외국 건축가 자격을 가진 개인이나 법인이 한국 건축사와 공동계약을 구성할 때에는 업무단계에 따른 각 공동참여자의 구체적인 업무를 명시한 업무 분담계획서를 제출하고, 이에 따른 공동참여자 간 협정서(지분을 포함)와 대표자 선임계를 주최자와 계약시 제출한다. 국외인은 건축사법에 따라 우리나라에서 건축사업을 수행할 경우 계약 체결 전까지 국토교육부장관에게 신고하여야 한다.
 - 공동수급체의 대표는 국내 건축사로 한다.
- 당선자는 발주기관의 사전승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여 하도급 계약을 할 수 없다.
- 계약 체결 기간은 특별한 사유가 없는 한 심사결과 발표일로부터 10일 이내로 한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업추진여건에 따라 계약 상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 발주기관은 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다. 발주처(재)화성시문화관광재단은 대가를 지급하지 않는다.
- 당선자에게 실격 사유가 발견된 경우 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 모효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다.
- 계약체결 이후 발주기관은 당선자의 계획안의 오류로 인해 작품의 변경이 발생한 경우, 당선자와 계약을 해약할 수 있다. 이 경우 당선자는 지급된 비용을 반납하여야 하며, 발주기관은 차순위작과 계약체결을 할 수 있다.

- 당선자는 계획안의 오류로 인해 작품의 변경이 발생할 경우 본인의 비용으로 공모안을 변경하여 발주기관이 수용할 수 있는 일정 내에서 사업을 추진할 수 있도록 해야 한다.

7. 저작권

- 응모안은 타인의 저작권을 침해해서는 안된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 응모자에게 있으며, 타인의 저작권을 침해했다고 심사위원회가 결정한 경우 수상은 취소된다.
- 응모 작품의 모든 권리(저작권, 소유권 포함)는 참가자(팀)에게 있으며 발주처는 필요한 경우 참가작에 관한 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우에는 참가자(팀)와 별도로 약정한다.
- 다만, 발주처는 참가작품에 대해 참가자(팀)와 별도의 보상이나 협의 없이 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 콘텐츠 관련 사업(아카이빙, 저작물 복제, 전시(3ds 모델링 전시 및 체험전시장 등), 배포, 공중송신, 2차 저작물 작성)과 출판물(백서 제작 및 판매)에 이용할 수 있다. 참가자는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극적으로 협조하여야 하며 응모 작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.
- 모든 제출물은 발주처에 귀속된다.

8. 분쟁

- 공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

9. 전시 및 출판

- 발주처는 필요 시 전시를 개최할 수 있으며, 공모 결과를 결과자료집 형태로 발간하여 시민에게 공개할 수 있다.
- 발주처의 사정에 따라 진행되지 않을 수 있다.

10. 익명성 및 기타

- 모든 제출물은 심사 결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 공정한 심사 평가를 위하여 참가자 또한 당선작 발표 전까지 제출안을 공개하지 않는다.
- 이 지침에서 명시하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(제9장 설계공모 낙찰자 결정기준/시행 2025. 12. 1.)을 준용한다.
- 본 지침서의 문구 해석상 발주처와 참가자 간에 차이가 있을 경우 발주처의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처가 정하는 바에 따른다.
- 본 공모는 2개 이상의 업체가 참가할 경우 성립된다.

[서식 1]

참가신청서

대표자(사)	대표자명		업체명	(해당시)
	생년월일		전화번호	
	E-mail			
	주소			
공동응모자 (사)	대표자명		업체명	
	생년월일		전화번호	
	E-mail			
	주소			

(재)화성시문화관광재단에서 시행하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)> 퍼블릭아트 프로젝트」를 위하여 관련 공고 및 지침서를 준수하여 참가할 것을 신청합니다.

2026. . .
신청인(대표자) : (인 또는 서명)
(재)화성시문화관광재단 귀하

[서식 2]

대표자 선임 계

공모명 : 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 패블릭아트 프로젝트」

본인은 화성시문화관광재단에서 주관하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 패블릭아트 프로젝트」에 관한 모든 권한을 공동응모 대표자에게 위임합니다.

2026. . .

○ 공동응모 대표자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

○ 공동응모자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

(재)화성시문화관광재단 귀하

[서식 3]

공동응모 협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 화성시문화관광재단에서 시행하는 「**2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트**」를 ()외 ()개 사가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 (공동응모대표사) 공동응모대표사의 대표자, 대표사명, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 대 표 자 :
2. 대표사명 :
3. 소 재 지 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 공동응모자(사) #1 : 대표자명 (회사명 :) | 소재지 : ()

제4조 (대표사의 권한) 대표사는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모사(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 작품완공 종료 후 종결된다.

제6조 (의무)공동응모사(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제9조 (중도 탈퇴에 대한 조치)

- ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.
- ② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업

체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (공동참여사 추가) 필요시 공동참여사는 추가할 수 있으며, 이 경우 새로운 공동응모협정서를 작성하고 사본을 화성문화관광재단에 제출하여야 한다. 단, 공동참여사 추가는 작품제출 전까지 완료하여야 한다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관하며, 사본 1부를 화성시문화관광재단에 제출한다.

2026. . .

○ 공동응모 대표자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

○ 공동응모자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

(재)화성시문화관광재단 귀하

[서식 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보의 수집·이용목적	「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」 추진 및 기록 관리
수집하려는 개인정보 항목	성명, 전화번호, 생년월일, 주소, 전자우편 주소
개인정보 보유 및 이용기간	작품 접수 일 ~ 작품선정 완료 시 까지 (당선작 선정 시 작품 설치 종료 시 까지)
동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부 따른 불이익 내용	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 금번 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)〉 퍼블릭아트 프로젝트」에 참여하실 수 없음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 동의하지 않음

- ※ 귀하는 귀하의 판단에 따라 수집 및 이용 목적에 필요한 최소한의 정보 이외의 개인정보 수집에는 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 구체적인 수집을 원하지 않는 항목을 기재하지 않은 채로 양식을 제출할 수 있음을 알려드립니다.
- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법」 제15조, 제16조 및 제22조에 의거 개인정보 수집 및 이용에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

※ 공동응모자별 각 1매씩 작성 제출

2026. . .

정보주체 성명 : (인 또는 서명)

서 약 서

본인은 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」에 응모함에 있어 공고문, 공모지침서의 내용을 준수할 것이며, 제반 규정위반, 지시 및 지침 불이행에 따른 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

또한, (째)화성시문화관광재단에서 심사를 위해 구성한 심사위원과 심사방법 및 심사기준에 의한 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것이며, 당선작 선정 및 작품의 제작·설치까지 발주처의 추가 요청 내용과 계약체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

※ 공동응모자별 각 1매씩 작성 제출

2026. . .

성명 : (인 또는 서명)

[서식 6]

보안각서

본인(팀)은 (재)화성시문화관광재단에서 시행하는 「<2026 전곡항 1090
플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」에 응모함에 있어 다음 사항을 준수할 것을
서약합니다.

가. 본인은 본 공모를 시행함에 있어 지침서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할
것은 물론 작품 참여자 모두에게 보안교육을 실시하겠습니다.

나. 본인은 물론 본인 회사에 소속한 직원이 보안사항을 외부에 누설하여 중대한
문제를 야기 시켰을 경우에는 누설자가 보안관련 법령에 따라 처벌 받음은 물론
회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 공모참가 자격제한 등 어떠한
제재조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

○ 공동응모 대표자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

○ 공동응모자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

(재)화성시문화관광재단 귀하

[서식 7]

질의서

대표자 성명	
지침서 항목 페이지	질의내용

[서식 8]

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	소속		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	소속		연락처	

(재)화성시문화관광재단에서 시행하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth)
퍼블릭아트 프로젝트」에 있어 상기인을 대표자의 대리인으로 위임하였음을
증명합니다.

2026. . .

대표자 (인)

신청인 (인)

(재)화성시문화관광재단 귀하

※ 재직증명서 1부 첨부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인이 책임을 짐

작품 활용 및 변경동의서 (출판동의 포함)

공모명 : 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」

본인은 화성시문화관광재단에서 주관하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」에 제출된 모든 내용을 출판, 전시, 홍보 등을 위해 복제, 전시, 배포, 2차적 저작물의 작성 등의 방법으로 사용하는 것에 동의합니다.

2026. . .

○ 공동응모 대표자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

○ 공동응모자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

(재)화성시문화관광재단 귀하

[서식 10]

설치금액 사용계획서

작품	작품명					
	크기	재질				
사용금액 내역	구분	가격	비율	세부사항		
	창작비 (해당 시 20%이내)	작품비	천원	%		
		모형제작비	천원	%		
		작가인건비	천원	%		
	제작비	재료비	천원	%		
		인건비	천원	%		
	설치비	작품 운반비	천원	%		
		현장 설치비	천원	%		
		기초 및 부대공사비	천원	%		
	대행수수료		천원	%		
행정비용				심사도서 제작비		
			천원	%	기 타	천원
					보험료	천원
기타					조 명	천원
			천원	%	기 타	천원
합계		500,000천원	100%			

유의사항

- 창작비는 작품등모비, 작품구상에 필요한 모형제작비, 작가인건비 등으로 세분한다.
- 작품제작비는 작품제작에 필요한 재료비와 외주 인건비로 세분하며, 재료비는 작품의 구성 재료에 따라 구분하여 표시한다.
- 작품설치비는 작품 운반비와 현장 설치비 그리고 작품설치에 필요한 기초구조물 및 좌대비용으로 세분한다.
- 창작비는 신규 작품 제작을 전제로 한 경우에 한하여 산정한다. 작품의 출처, 저작권 및 사용 권한에 대한 사항을 명확히 제시하여야 한다.(소장처/관리주체/사용권한 확보 방식)
- 창작비는 제작비 중심, 과도한 인건비·용역비를 지양하기 위해 20% 이내로 한다.
- 행정비용은 '퍼블릭아트 프로젝트' 감정·평가 신청시 필요한 심사도서제작비 등의 비용을 포함한다.
- 기타 항목은 보험료, 조명 등 별도의 항목 발생 시 필요한 비용을 포함한다.
- 이외 필요한 내역은 추가할 수 있다.

사용인감계

사용인감	인적사항
	업체명 : 주 소 : 대표자 :

상기인은 (재)화성시문화관광재단에서 시행하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. . .

○ 공동응모 대표자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

○ 공동응모자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

* 인감증명서 1부 첨부

(재)화성시문화관광재단 귀하

사전접촉 금지 서약서

공모명 : 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」

본 사(본인)은 (재)화성시문화관광재단에서 시행하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」에 응모하여 지침서에서 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사를 위하여 심사위원을 사전접촉 하지 않겠습니다.

심사위원 및 사업관계자 등에게 금품·향응 등의 제공·수수, 알선·정탁 등의 행위를 하지 않겠습니다.

또한, 심사위원 뿐 아니라, 담당자를 통해 사전정보를 받기 위한 행위나 노력을 하지 않겠습니다.

만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

2026. . .

○ 공동응모 대표자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

○ 공동응모자

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인 또는 서명)

(재)화성시문화관광재단 귀하

[서식 13]

응모작품 제출서

접수번호 (접수인 작성)			
작품 제출자	대표회사명		
	대표자		
	소재지		전화번호
<p>귀 관에서 시행하는 「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」에 참여하며 아래와 같이 첨부물을 제출합니다.</p>			
<p>첨부</p> <ul style="list-style-type: none">1. 참가신청서류 및 기본자료 (1식)2. 설명서(부)3. 도판(2매)4. USB(1개)			
2026. . .			
신청인 (인)			
(재)화성시문화관광재단 귀하			

접수인

「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」

작품 접수증

접수번호	(접수인 작성)	접수일시		접수인
대표회사명				(접수인 작성)
대표자				

[서식 14]

관련법규 검토서

구분	검토항목(참고 예시)	대상여부 및 적법여부
도시지역/준공업지역	지붕, 상시출입구조없도록	
지구단위계획구역	기존 광장의 기능을 보완하는지 (실시계획인가 등)	
도시계획시설:광장	동선고려	
도로(대로3류/소로2류)	구조물 이격거리, 높이 검토	
일반산업단지	비 상업시설만 가능	
성장관리권역	대규모 개발시 검토	
연안육역	해양 경관 훼손, 태풍 대응, 기초공사 등	
가축사육제한구역	주거 규제	
중점경관관리구역	주변경관과의 조화 고려	

※ 응모자의 계획에 따라 항목을 추가할수 있다. (최대 2쪽 이내)

[서식 15]

심사위원 기피 및 제척 신청서

공모명	「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」		
<input type="radio"/> 기피 및 제척위원			
성명	소속	전문분야	기피 및 회피사유

※ 근거 및 사유 반드시 제시
※ 증빙자료 첨부

2026. . .

제출자 :
소 속 :
연락처 :
직 위 :
성 명 : (인)

(재)화성시문화관광재단 귀하

작 가 경 력 서

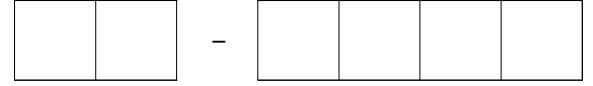
주요경력, 수상 및 개인전·단체전 내역 등을 요약하여 1매 이내로 작성

- ※ 각종 경력 및 수상내역은 연/월까지 기재
- ※ 공동응모자가 있을 시, 작가별 각 1매씩 작성 제출
- ※ 성명, 학력 및 소속 등 개인정보 기재 불가함.(기재 시 응모탈락 될 수 있음.)

작가경력

[서식 17] 표지 작성방법

① 설명서는 다음장의 표지를 사용하여 작성한다.



「<2026 전곡항 1090 플린스(Plinth) 퍼블릭아트 프로젝트」

설 명 서

(재)화성시문화관광재단

[서식 18]

작품 설명서

작 품 명			
작품크기 (가로×세로×높이, m단위)		작품하중 (총중량, ℥당 하중)	
작품재료			
작품 조감도(투시도)			
10매 이내로 작성			

	작품도면 (필요에 따라 서식 수정 가능)(정면도, 배치도 등)

작 품 설 명

1. 제작의도

2. 작품설명(주제포함)

3. 작품시공방법(조명, 작품설명판, 기초 및 구조 방식, 주요접합방식 등 세부사항 포함하여 자세하게 작성)

※ 제작 방법 및 기타(조명, 설명판 등) 사항을 구체적으로 기입하지 않아 심사가 어려운 경우 불이익이 있을 수 있음.

※ 작품 설명판 등 작가 이름이 노출된 경우 심사에서 제외. 이에 대한 책임은 신청자에 있음.

4. 안전성 여부 검토

5. 유지·보존 계획