

2025년 화성시 상반기 공공기관 통합채용

제6회 (재)화성시문화관광재단 직원채용 최종합격자 공고

2025년 제8회 (재)화성시문화관광재단 직원 채용 최종합격자를 다음과 같이 알려드립니다.

2025. 7. 9.

재단법인 화성시문화관광재단 대표이사

 최종 합격자 명단

구분	채용분야	채용직급	합격인원	합격자명단(응시번호)			
공 개 경 쟁	문화예술	행정직 6급	22명	C0100373	C0100445	C0100619	C0100775
				C0100383	C0100447	C0100638	C0100856
				C0100386	C0100528	C0100656	C0100860
				C0100413	C0100532	C0100687	C0100910
				C0100416	C0100580	C0100705	
				C0100433	C0100606	C0100763	
	사 서	사서직 6급	1명	C0200959			
	시설관리 (건축)	기술직 6급	1명	C0300977			
	시설관리 (안전)	기술직 6급	1명	C0501021			
	시설관리 (기계)	기술직 6급	1명	C0601039			
	무대조명	기술직 6급	1명	C0701043			



## 예비 합격자 명단

구분	채용분야	채용직급	예비순위	합격자명단(응시번호)
공 개 경 쟁	문화예술	행정직 6급	예비 1	C0100349
			예비 2	C0100754
			예비 3	C0100914
	사서	사서직 6급	예비 1	C0200949
	시설관리 (건축)	기술직 6급	예비 1	C0300966
	시설관리 (안전)	기술직 6급	예비 1	C0501012
			예비 2	C0501014
			예비 3	C0501028
	시설관리 (기계)	기술직 6급		-
	무대조명	기술직 6급		-



## 임용후보자 등록 및 임용

- 등록기간 : 2025. 7. 9.(수) ~ 7. 11.(금) 18:00
- 등록장소 : (재)화성시문화관광재단 M1층 커뮤니티실  
(※경기도 화성시 노작로134 동탄복합문화센터 M1층)
- 등록방법 : 방문제출
- 제출서류
  - ▶ 임용후보자 등록원서 1부
  - ▶ 신원진술서 1부
  - ▶ 주민등록초본 1부(※ 남자의 경우 병역사항 기재)
  - ▶ 가산점수 증빙서류 1부(※ 해당자에 한함)
  - ▶ 자격증 및 면허증 사본 1부(※ 해당자에 한함)
  - ▶ 최종학교 졸업증명서 1부
  - ▶ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
  - ▶ 응시자격 결격사유 서약서 1부
  - ▶ 공정채용 확인서 1부
  - ▶ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
  - ▶ 후견등기사항부존재증명서 1부
  - ▶ 개인정보 수집· 이용 동의서 각 1부
  - ▶ 통장사본 1부
  - ▶ 증명사진(3.5×4.5cm) 2매 및 이미지 파일(JPEG, PNG 등) 1매  
※ 증명사진 이미지 파일은 [recruit@hcf.or.kr](mailto:recruit@hcf.or.kr)로 송부
- 임용예정일 : 2025. 7. 22.(화)



## 기타사항

- 최종합격자는 등록기한 내 임용구비서류를 갖추어 임용대상자 등록을 하여야 하며, 기일 내에 임용대상자 등록을 하지 않거나 임용대상자 등록 후 특별한 사유 없이 임용일로부터 3일이 경과 하여도 방문하지 않을 때에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 임용에서 제외됩니다.
- 추후 결격사유에 해당될 경우 임용에서 제외됩니다.
- 제출서류는 첨부 문서를 참조하시기 바랍니다.
- 채용서류반환 : 채용여부 확정일로부터 14일 간 반환 청구 가능 (※ 임용 확정자 제외)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

