

2026. 1. 28.

2026 화성예술지원

화성예술지원시스템 안내 매뉴얼

01 공모 확인

[화성시문화관광재단 - 알림마당 -
공고] 에서 공모를 확인하세요.

02 주의사항

신청하기 전 주의사항을 확인하세요.

03 본인인증

휴대폰으로 본인인증을 하세요.

04 지원서작성/제출

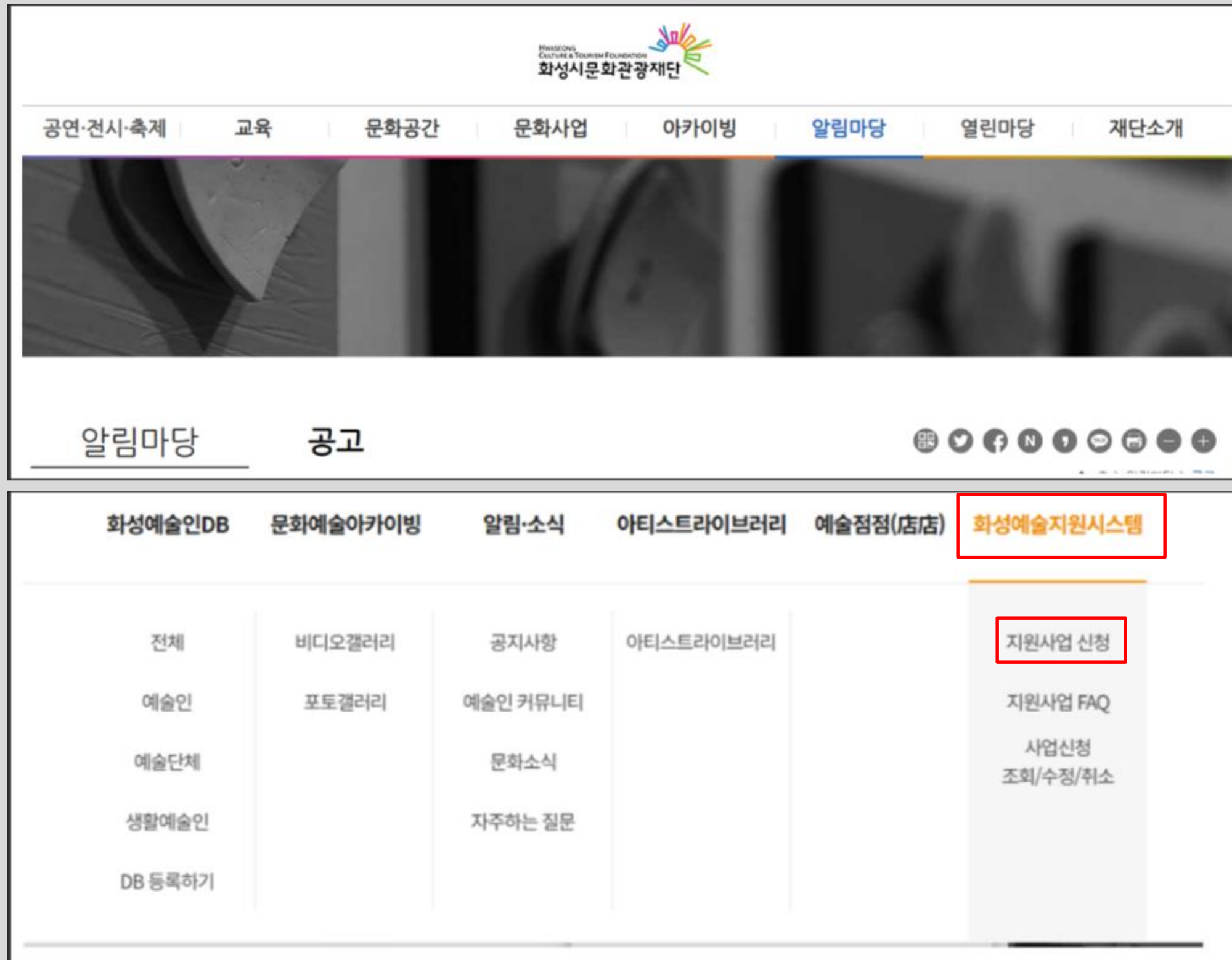
순서에 따라 지원사업의 내용을
입력하고, 제출하세요.

05 신청 조회/수정

제출한 사업 신청서 조회/수정이
가능합니다.

06 문의사항

문의처를 안내합니다.



(재)화성시문화관광재단
→ 화성예술인DB
(artist.hcf.or.kr)
→ 화성예술지원시스템
→ 지원사업 신청

1 화성시문화관광재단 홈페이지 - 알림마당 - 공고에서 공모 내용을 확인하세요.

2 첨부파일을 다운로드하여 작성한 후, 화성예술인DB - 화성예술지원시스템 지원사업 신청에서 신청서를 제출합니다.

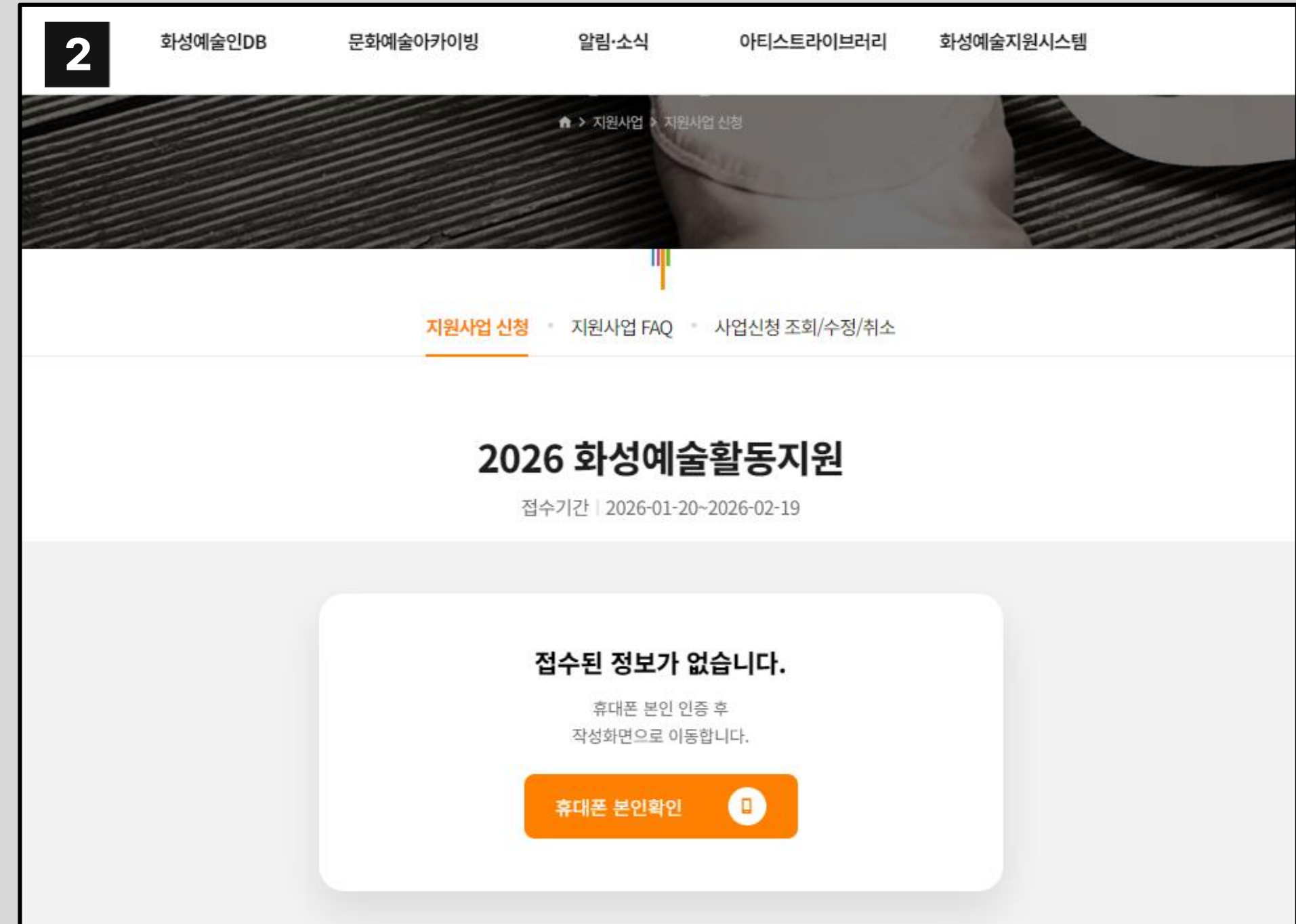
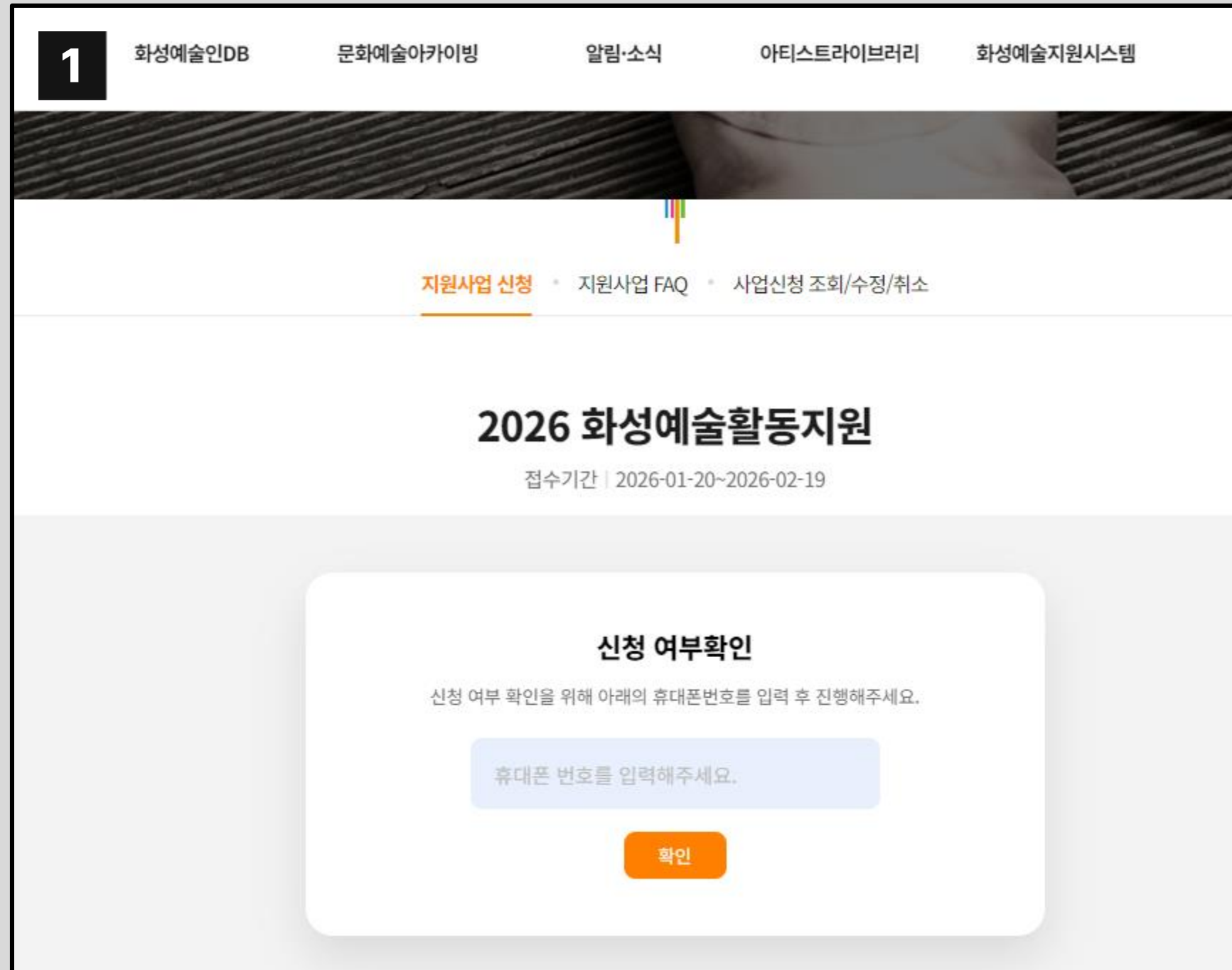
☒ 지원하는 사업별 신청서 서식을 확인하세요.

☒ 각 사업별 첨부파일 양식을 모두 작성하신 후에 신청하시기 바랍니다 .

☒ 지원사업 관련 안내는 기재하신 신청자 연락처를 통해 전달되오니, 정보를 정확히 입력해 주세요.

☒ 지원신청 마감 이후에는 지원신청서의 수정 및 제출이 불가합니다.

☒ 지원신청 마감일에는 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 미리 최종 제출해주세요.



1 휴대폰 번호를 입력하여 신청 여부를 확인합니다.

2 휴대폰 본인확인 버튼을 클릭합니다.

1

PASS

인증을 넘어
일상으로 PASS

이용중인 통신사를
선택해 주세요

SKT

KT

LG U+

SKT
알뜰폰

KT
알뜰폰

LG U+
알뜰폰

알뜰폰 사업자 확인

2

SS

인증을 넘어
일상으로 PASS

인증방법을
선택해주세요

PASS 인증
앱으로 간편하고 안전하게!

QR코드 인증
QR코드 스캔으로 간편하게!

문자(SMS) 인증
SMS 인증번호로 본인확인

☒ 본인확인 이용 동의(필수)

다음

3

SS

인증을 넘어
일상으로 PASS

입력정보를
확인해 주세요

이름

생년월일

2

휴대폰 번호

314728

새로고침

음성듣기

인증번호

확인

4

PASS

인증을 넘어
일상으로 PASS

보내드린 인증번호 6자리를
입력해 주세요

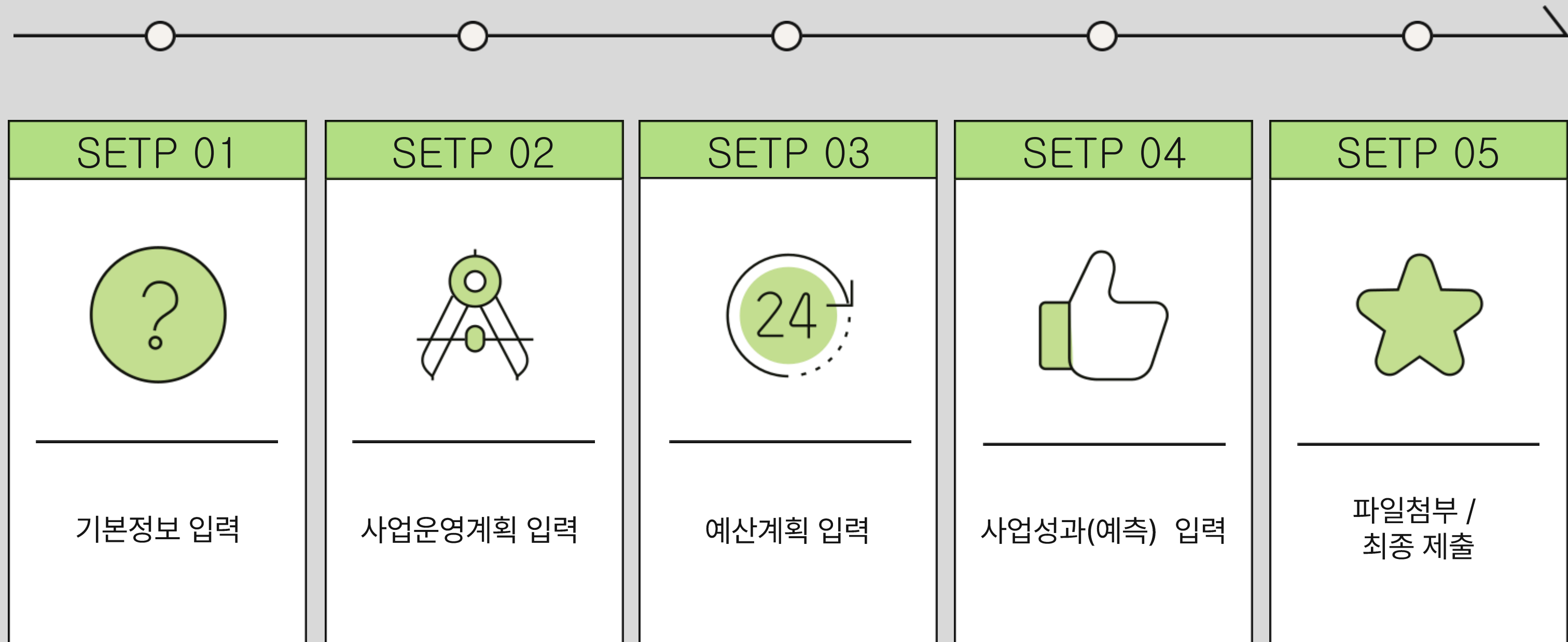
467693

확인

남은시간 2:37

시간연장

1 인증방법을 선택하여 순서대로 입력하여 본인인증하기를 합니다.



1 개인정보 제공 및 활용 동의

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

(재)화성시문화관광재단은 화성예술지원 사업 관련하여 신청접수 관리, 심의 진행, 선정자 관리, 예 술지원 관련 안내 및 정보 제공 등과 관련하여 신청자의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인 정보는 (재)화성시문화관광재단 화성예술지원 사업 운영 관리 및 예술지원 관련 안내/심의정보제공, 화성시문화관광재단 고객 서비스 정보 수집 및 활용을 위한 목적으로만 이용되며, 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

(재)화성시문화관광재단은 신청자의 이름, 주소, 연락처(휴대폰번호 등), 경력사항 등에 대한 개인정보를 수집합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

지원신청서의 개인정보를 5년간 보유합니다.

☐ 위의 개인정보 수집 및 이용안내에 동의 합니다.

2 지원신청자 정보 제공 동의

지원자 신뢰 신청제

지원신청시 예술인·단체 여부, 활동경력과 신청자격 등에 대하여 신청 주체가 스스로 판단하고 결정하는 「지원자 신뢰 신청제」를 운영합니다. 화성시문화관광재단은 지원 신청자의 판단과 선택 을 존중하고 신뢰하며 별도의 조정 없이 심의를 진행합니다. 부정확한 정보, 제출 자료 등으로 불이익이 발생할 수 있으므로 신청 주체인 예술인·단체 여러분은 공고 내용을 숙지하신 후 책 임감 있게 지원사업을 신청해주시기 바랍니다.

최종 지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하며, 정보 제공에 동의합니다.

☐ 위의 개인정보 수집 및 이용안내에 동의 합니다.



1 ~ 2번 체크박스 "동의합니다 " 에 체크합니다. ※ 미동의시 지원서 접수가 불가합니다.

3 신청자(사업 담당자) 정보

● 표시는 필수입력항목입니다.

이름 ●			
휴대폰 번호 ●			
비밀번호 ●	<input type="password"/> <small>● 점수 조회 및 결과 확인 등에 사용됩니다.</small>		
비밀번호 확인 ●	<input type="password"/>		
메일 주소 ●	admin	@	<input type="text"/> 직업 입력 ▼ <input type="button" value="이메일 중복체크"/>

※ 개인 경우 당사자의 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

※ 단체/법인/개인 사업자 경우 대표자 혹은 업무 담당자 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

※ 신청자 정보는 향후 변경이 불가하므로 신중히 입력하여 주시기 바랍니다.

4 사업 세부 분야 선택

사업 세부 분야 선택 ●

☐ 예술활동지원 분야
 ☐ 기획과정지원

7 분야 선택

분야 ●	<input type="radio"/> 아뜰리에 (36평형) <input type="radio"/> 아뜰리에 (29평형)
세부장르 ●	<input type="text"/>

※ 선택하신 작업실 평형은 최종 선정 시, 변경될 수 있습니다.
 ※ 최종 선정 시 작업실 평형이 변경될 경우 예산 계획은 교부신청시 변경 조정 가능합니다.

모든예술31(레지던시)

세부장르 서술해주세요

5 개인/단체 여부 선택

● 표시는 필수입력항목입니다.

개인/단체 여부 선택 ●

☐ 개인
 ☐ 단체

3

- 신청자(사업 담당자) 정보를 입력합니다.
- 이름과 휴대폰 번호는 기본설정 됩니다.
- 비밀번호는 신청서 제출 후에 신청서 조회 및 수정하실때 사용합니다.
- 메일주소 입력후 이메일 중복체크를 하여 주시기 바랍니다.

4

- 사업 세부 분야 선택은 화성예술활동지원, 모든예술31(레지던시) 사업에만 있습니다.
- 장애·다문화 예술인 특화지원, 신진예술인지원 사업은 선택하지 않습니다.

7

- 모든예술31(레지던시)의 경우 7번에 해당하는 지원분야 선택에서 작업실 평형 선택 후, 아래 세부장르에 지원자가 담당하는 시각예술 세부장르를 기재합니다.

5

- 개인/ 단체 여부 선택합니다.

6 기본 정보 입력 ● 표시는 필수입력항목입니다.

생년월일 ●	<input type="text"/>
등록소재지 ●	경기도 > <input type="text" value="화성시"/>

개인의 생년월일과 등록소재지가 기본 설정됩니다.

등록소재지는 화성시로 기본 설정됩니다.
모든예술31 사업의 화성시 외 지역의 지원자는 등록소재지를 변경하시면 됩니다.

6 기본 정보 입력 ● 표시는 필수입력항목입니다.

사업자명 ●	<input type="text" value="사업자 및 단체명을 40자 이내로 입력해 주세요"/>	
사업자등록번호 또는 고유번호증번호 ●	<input type="text" value="사업자등록번호 또는 고유번호증번호를 입력해 주"/>	<input type="button" value="중복확인"/>
등록소재지 ●	경기도 > <input type="text" value="화성시"/>	
대표자 정보 ●	<input type="checkbox"/> 신청자 정보와 동일할 경우 체크 해주세요 <input type="text" value="대표자 이름을 입력해주세요"/> 010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
단체유형 ●	<input type="text" value="선택"/>	
홈페이지	<input type="text" value="ex.http//또는 https://를 포함하여 입력"/>	
운영인력 현황 ●	단체 임직원 : 총 0 명 = 임원 <input type="text"/> 명 + 유급직 <input type="text"/> 명 단체 단원 : 총 0 명 = 상근단원 <input type="text"/> 명 + 비상근단원 <input type="text"/> 명 단체 등록회원 : 총 <input type="text" value="0"/> 명	
재정 현황 ●	연간재정규모 : 총액 0원 = 예술활동경비(사업비) <input type="text"/> 원 + 경상운영비(운영비) <input type="text"/> 원	
설립 목적 ●	<input type="text" value="400자 이내"/> 0 / 400	

단체의 경우 기본 정보를 입력해주세요.

7 경력 및 활동 실적 입력

주요 경력 사항

※ 단체는 대표자의 경력사항을 최근 연도가 위로 가도록 입력해 주세요.

※ 최소 3개년 이상 입력 부탁드립니다.

연도	경력 사항
예) 2025	경력사항을 50자 이내 간략히 입력해 주세요.

7

- 경력 및 활동 실적을 입력합니다.
- 최소 3개년 입력하여 주세요.

8 장르 선택

● 표시는 필수입력항목입니다.

1차 장르 선택 ●	<input checked="" type="radio"/> 공연 <input type="radio"/> 시각(전시) <input type="radio"/> 문학 <input type="radio"/> 레지던시 1 (36평형) <input type="radio"/> 레지던시 2 (29평형) <input type="radio"/> 다원예술
2차 장르 선택 ● (중복선택)	<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 전통연희 <input type="checkbox"/> 서커스 <input type="checkbox"/> 다원 <input type="checkbox"/> 재즈 <input type="checkbox"/> 클래식 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 대중음악 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>

8

- 장르선택
 - 화성예술활동지원의 경우 1차 장르에 따라 심의가 진행되므로, 본인이 원하는 장르를 선택하여 주시기 바랍니다.
 - 1차 장르 선택 후에 2차 장르 선택이 가능합니다.

1 사업 운영 계획

● 표시는 필수입력항목입니다.

사업명 ●	사업명 기재			
사업수행기간 ●	2026-04-01	부터	2026-10-29	총 212일
사업 일시 및 장소 ●				
1회 <input type="radio"/> 해당없음				
1회				
일시		장소		
2026-06-12	부터	2026-06-12	총 1일	예) 화성시문화관광재단
사업목적 및 기획의도 ●	400자 이내 작성해 주세요. 0 / 400			
세부사업내용 ●	400자 이내 작성해 주세요. 0 / 400			

2 지원신청금액 및 안내

● 표시는 필수입력항목입니다.

지원신청액 ●	금 <input type="text" value="0"/> 원 (원)
지원 금액 안내	화성예술활동지원 > 예술활동지원 분야 > 개인 > 공연 지원액: 6,000,000원 ~ 15,000,000원



각 사업별 신청 파일 양식에 작성한 내용과 동일하게 작성하세요.

모든예술31(레지던시) 한정 사업수행기간
- 2026년 12월까지 사업수행을 마무리해야 합니다.

모든예술31(다원예술), 화성예술활동지원(기획 지원), 신진예술인지원, 장애·다문화예술인활동 지원의 사업수행기간 - 10월 31일까지 사업수행을 마무리해야 합니다.

지원신청금액 - 정액인 경우는 금액 변경이 불가합니다.

각 사업별 지원가능 금액내에서 입력이 가능합니다.

2 지원금

※ 해당되는 지원금 클릭하셔서 신청해주세요.

선택	과목	내용	산출기초	예산	버튼
<input type="radio"/>	사례비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="radio"/>	제작비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="radio"/>	재료비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="radio"/>	대관료	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="radio"/>	홍보비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+
<input type="radio"/>	기타운영비	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원	+

모든예술31(레지던시)

회계검사 수수료 ●	.00,000 원
레지던시 사용료 ※ 수도세, 전기세 별도 ●	.,000,000 원

● 표시는 필수입력항목입니다.

회계검사 수수료 ●		원
------------	--	---



지원신청한 금액 내에서 작성이 가능합니다.

- 각 과목별 5개까지 입력가능합니다.
- 회계검토 수수료는 지원신청 금액별로 자동설정됩니다.
- **모든예술31(레지던시)** 한정 '레지던시 사용료' 가 평형에 따라 자동설정됩니다.
- 예산계획은 공모안내서 정산지침 내용에 따라 입력하시기 바랍니다.

지원 신청 금액과
입력된 지원금 합계가
일치하지 않습니다.
다시 확인 후 작성해주세요.

확인



지원신청한 금액 내에서
작성이 가능합니다.

지원 신청 금액과 입력된 지원금 합계가
일치하지 않은 경우 다음 단계로 이동이
불가합니다.

3 자부담

과목	내용	산출기초	예산
자부담	내용을 작성해주세요	산출기초를 작성해주세요	원

자부담 총 합계: 0 원

자부담 - 자부담 편성시 입력하시면 됩니다.

1 사업성과(예측)

※계략적인 결과 예측 값을 기재해 주세요.

● 표시는 필수입력항목입니다.

발표 작품 수 ●

총 작품 수 : 1 = 창작시간 + 기존 창작품 1 + 외국 창작품 ☐ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요

공연 ●

공연횟수 : 1 회 / 공연기간 : 1 일☐ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요

전시 ●

전시횟수 : 회 / 전시기간 : 일☒ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요

세미나, 강좌, 연수 등 ●

행사 수 : 회 / 행사기간 : 일☒ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요

발간물 ●

종수 : 종 / 부수 : 부☒ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요

※ 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요

※ 공연, 전시등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

사업참여 예술인 수 ●

총 13 명 = 주관 10 명 + 협력 3 명

관객(독자) 행사 참여자 수 ●

총 500 명☐ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요

주 관객(독자) ●

종류선택 가능

☒ 일반 ☒ 아동 ☒ 청소년 ☒ 장애인 ☒ 노인 ☒ 외국인 ☐ 기타

관람객 수 ●

총 500 명 = 유료관람객 200 명 + 무료관람객 300 명☐ 해당사항 없음

※ 해당사항이 없으실 경우 반드시 체크해주세요



계략적인 결과 예측 값을 기재해주세요.

사업별 특성에 맞는 사업 성과를 작성합니다.

발표 작품 수, 사업참여 예술인 수, 관람객 수의 총 합계가 맞아야 다음으로 이동합니다.
"0"을 입력하여 주시기 바랍니다.

관련 없는 부분은 해당없음을 체크해야 다음 단계로 이동됩니다.

1 서식 다운로드

서식 파일 다운로드

- 1. 2026 화성예술활동지원 지원서식_예술활동지원.hwp (113kb)
- 2. 2026 화성예술활동지원 지원서식_기획과정지원.hwp (113kb)

필독 첨부파일 안내

1. 첨부된 서식 별로 작성 후 파일첨부 해 주시기 바랍니다.
2. 파일은 **PDF 형식으로 변환하여 제출** 하셔야 합니다. (예시: 포트폴리오.pdf)
3. 첨부 파일 용량은 1개당 **50MB**를 초과해서는 안됩니다.
4. 첨부 완료 메시지가 나올 때까지 기다려 주시기 바랍니다.

2 파일 제출 하기

● 표시는 필수입력항목입니다.

첨부파일1 ●

파일 첨부

2026 화성예술활동지원 지원서식_예술활동지원_김보람.pdf/ 허용 확장자 : pdf / 용량 : 50MB 미만

첨부파일2

파일 첨부

선택된 파일 없음/ 허용 확장자 : pdf / 용량 : 50MB 미만

첨부파일3

파일 첨부

선택된 파일 없음/ 허용 확장자 : pdf / 용량 : 50MB 미만



각 사업별
다운로드한
서식을 작성하여
파일첨부합니다.



첨부파일 용량 50MB까지 가능합니다.



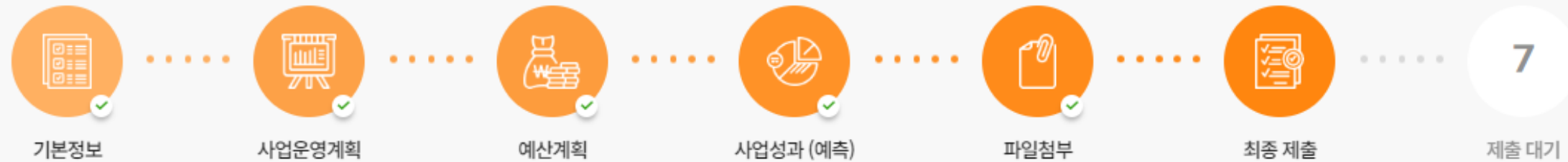
반드시 pdf 파일로 첨부하시기 바랍니다.



첨부파일 누락 및 별도 양식을 제출할 경우,
행정심의에서 탈락되므로 최종 제출 전
반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

2026 화성예술활동지원

접수기간 | 2026-01-20~2026-02-19



최종 제출하기

‘최종 제출하기’ 버튼을 눌러서
제출을 완료해주세요.

- ※ 최종 제출 된 정보는 사업 접수 기간 내 ‘사업신청 결과 및 수정/취소’ 메뉴에서 수정이 가능하나 접수 기간 이후에는 불가 합니다.
- ※ 최종 제출 후 반드시 입력하신 핸드폰 번호로 제출 완료 문자를 확인해주세요.

최종 제출하기



최종 제출하기를
클릭해야 사업신청서가
제출됩니다.

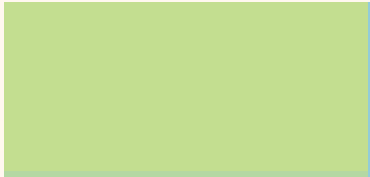
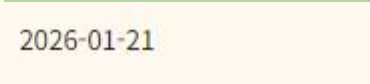
제출대기는 제출이 완료되지 않은 것으로
최종 제출하기 버튼을 눌러서 제출을 완료해
주시기 바랍니다.



최종 제출이 완료되었습니다.

—

신청 결과

공모명	2026 화성예술활동지원
지원사업	화성예술활동지원 > 예술활동지원 분야
개인/단체	개인
장르	공연
신청자	
전화번호	
접수 일	2026-01-21
접수 결과	제출 완료



신청서 제출이
완료 되었습니다.



최종제출시에 문자로 지원신청 완료 문자가
발송됩니다.

사업신청 조회/수정/취소

신청하신 사업 선택 후 조회 바랍니다.

사업 공모 선택



휴대폰 번호를 입력해주세요.

대소문자를 구분하여 비밀번호를 입력해주세요.

조회하기

비밀번호 찾기



제출 완료 후
사업신청 조회/수정/
취소가
가능합니다.

1 최종 제출 완료 후 가능합니다.

2 신청자 정보 입력 시에
설정한 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.

3 비밀번호를 잊으셨을 경우,
비밀번호 찾기를 통해 재설정 가능합니다.

제출 취소 후 수정
(데이터 보존)

제출 취소 및 삭제
(데이터 완전 삭제)

다음



**제출 완료 후
사업신청 조회/수정/
취소가
가능합니다.**

제출 취소 후
작성된 데이터를
수정 하시겠습니까?

예

아니오

삭제된 신청서는
복구 불가능합니다.
정말 삭제하시겠습니까?

아니요

예, 삭제 합니다

1

제출 취소 후 수정 또는 제출 취소 및 삭제
중 선택하여 진행합니다.

2

수정 완료 후에는 접수 기간 내에 반드시
최종제출을 해야 지원신청이 됩니다.



문의처

예술지원팀

화성예술활동지원	031-290-4666
신진예술인지원	031-290-4667
경기예술활동지원 모든예술31	031-290-4668
장애·다문화 예술인 특화지원	031-290-4669

문의가능시간

평일 10시 ~ 17시 (점심시간 12~13시 제외)