

# 2024년 제2회 [재]화성시문화재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화재단에서는 문화로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2024. 5. 13.

재단법인 화성시문화재단 대표이사

## 채용개요

채용구분	채용분야	채용직급	채용예정인원	주요업무
공개경쟁	사서	사서직 6급	2명	도서관 운영 등

## 응시자격

○ **공통요건** : (재)화성시문화재단 취업규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

### < (재)화성시문화재단 취업규정 제10조(결격사유) >


- ① 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑩ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

○ 자격요건

채용분야	채용직급	응시자격
사서	사서직 6급	○ 공고일 기준 「도서관법 시행령」에 따른 준사서 이상 자격을 소지한 자

○ 우대요건

구분	적용범위		가산점수	비고
	직종	대상		
국가유공자	공통	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	만점에 각각 5% 또는 10%씩 가산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점수로 환산할 수 있는 시험에 한해 관계법령을 준용하여 가산</li> <li>○ 중복 시 유리한 1종에 한하여 적용</li> </ul>
장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인	만점에 각각 5%씩 가산	
자원봉사자		(사)화성시자원봉사센터에서 발급하는 우수자원봉사자증을 소지한 자	2점	
	누적 100시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자			
	누적 30시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자	1점		


 내 용

## ○ 심사기준

채용분야	전형단계	심사기준													
공통	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사</li> <li>○ 합격기준 : 자격기준 적격자</li> </ul>													
	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상 : 서류심사 합격자</li> <li>○ 시험과목</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">채용분야</th> <th colspan="2">과목</th> </tr> <tr> <th>공통</th> <th>전공</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사서</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· NCS평가(50문항)</li> <li>· 일반상식(20문항)</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자료조직개론(20문항)</li> <li>· 정보봉사개론(20문항)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합격기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 100점 만점 기준으로 과목별 점수 40점 이상, 전과목 총점 평균의 60점 이상</li> <li>▶ 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발</li> <li>※ 동점자는 선발예정인원에도 불구하고 모두 합격자로 함</li> </ul> </li> </ul>	채용분야	과목		공통	전공	사서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· NCS평가(50문항)</li> <li>· 일반상식(20문항)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자료조직개론(20문항)</li> <li>· 정보봉사개론(20문항)</li> </ul>					
	채용분야	과목													
		공통	전공												
사서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· NCS평가(50문항)</li> <li>· 일반상식(20문항)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자료조직개론(20문항)</li> <li>· 정보봉사개론(20문항)</li> </ul>													
인적성직무능력검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상 : 필기시험 합격자</li> <li>○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식(인성 및 언어력, 수리력, 추리력 등)의 전체적 특징이나 특성 검사</li> <li>○ 합격기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 100점 만점 기준으로 적성검사 60점 이상 득점자</li> <li>▶ 인성검사 결과가 부적격이 아닌 자</li> <li>※ 동점자는 선발예정인원에도 불구하고 모두 합격자로 함</li> </ul> </li> </ul>														
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사대상 : 인적성직무능력검사 합격자</li> <li>○ 심사내용</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>100점</td> </tr> <tr> <td>재단 직원으로서의 정신자세</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>전문지식과 그 응용능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>예의 · 품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>창의력 · 의지력 및 발전가능성</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자</li> </ul>	평정요소	배점	계	100점	재단 직원으로서의 정신자세	20점	전문지식과 그 응용능력	20점	의사표현의 정확성과 논리성	20점	예의 · 품행 및 성실성	20점	창의력 · 의지력 및 발전가능성	20점
평정요소	배점														
계	100점														
재단 직원으로서의 정신자세	20점														
전문지식과 그 응용능력	20점														
의사표현의 정확성과 논리성	20점														
예의 · 품행 및 성실성	20점														
창의력 · 의지력 및 발전가능성	20점														
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야별 필기시험 및 면접심사점수 합산 최고점 획득자 순으로 선발</li> </ul>														

## ○ 전형일정

채용분야	전형단계	주요내용 및 일정
공통	서류심사	○ 심사기간 : 2024. 6. 4.(화) ~ 6. 10.(월) ○ 합격자 발표 : 2024. 6. 11.(화)
	필기시험	○ 심사일자 : 2024. 6. 15.(토) ○ 합격자 발표 : 2024. 6. 19.(수)
	인적성직무능력검사	○ 심사일자 : 2024. 6. 22.(토) ○ 합격자 발표 : 2024. 6. 26.(수)
	면접심사	○ 심사기간 : 2024. 7. 1.(월) ~ 7. 4.(목) ○ 심사장소 : 재단 운영시설
	최종합격자 발표	○ 합격자 발표 : 2024. 7. 10.(수) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
	임용후보자 등록 및 임용	○ 임용후보자 등록 : 2024. 7. 10.(수) ~ 7. 12.(금) ○ 임용 예정일 : 2024. 7. 22.(월)

※ 상기 일정은 市 및 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고

## 제출서류


○ 접수기간 : 2024. 5. 27.(월) ~ 2024. 6. 3.(월) 18:00

○ 접수방법 : 인터넷 접수

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우 **입사지원서 미 접수 처리**

○ 제출서류

제출시기	채용분야	대상	제출서류	제출방법
입사지원서 접수 시	공통	필수	○ 입사지원서 ○ 자기소개서	○ 접수사이트 내 기재
면접심사 참석 시	공통	필수	○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	○ 방문 제출
		해당자	○ 취업지원 대상자 증명서 ○ 장애인 증명서 ○ 자원봉사자 활동 증명서 ※ 최종합격 후 임용후보자 등록기간 내 원본제출	



## 근무조건

### ○ 근무내용

채용분야	근로계약기간	내 용
공통	임용일 ~ 정년(만 60세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무</li> <li>○ 일 8시간 근무</li> <li>○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 소정근무시간 외 초과근무 가능</li> </ul>

○ 근무지 : 재단 운영시설(※ 근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

### ○ 보 수

채용분야	직급	보수체계	비고
사서	사서직 6급	호봉제	○ 「재단법인 화성시문화재단 보수규정」에 의해 초임 호봉 결정



## 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 및 제출서류의 과도한 블라인드 처리할 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 중복으로 지원할 경우 모두 불합격 처리
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조의3규정에 따라 최종합격 후 각 기관에 채용된 직원은 겸직이 금지됨

○ **예비합격자 제도 안내**

- ▶ 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- ▶ 예비합격자는 면접심사 합격자 중 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정
- ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함

○ **이의제기 신청**

- ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일([recruit@hcf.or.kr](mailto:recruit@hcf.or.kr))로 불합격에 대한 이의제기 가능

※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고

- 본 채용 일정은 화성시 공공기관 통합채용 일정 및 재단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지 없이 화성시 공공기관 통합채용 접수사이트를 통해 안내함

- **채용서류반환** : 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구 가능(임용 확정자 제외)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)

**제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- **문 의** : (재)화성시문화재단 경영지원팀(031-8015-8122)